Smluvní strany

Obchodní firma:	ATAK - Úklidový servis s.r.o.
IČO:	26475677
DIČ:	CZ26475677
Sídlem:	Velvarská 1647/17, 160 00 Praha 6
Jednající:	Michal Žampach, jednatel
Bankovní spojení:	ČSOB Praha
Číslo účtu:	171696954/0300

Kontaktní osoba: Michal Žampach, tel: 603 871 646, email: info@atakuklid.cz

dále jen **„Zhotovitel“** na straně jedné

a

Název:	**ČR - Hygienická stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze**
IČO:	71009256
Sídlem:	Rytířská 404/12, 110 01 Praha 1
Jednající:	JůDr. Mgr. Vladimír Možíšek, LL.M., vedoucí organizační složky - ředitel
Bankovní spojení:	ČNB Praha
Číslo účtu:	65825011/0710

Kontaktní osoba: [redacted]

dále jen **„Objednatel“** na straně druhé

uzavřeli v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO

(dále jen **„Smlouva“)**

I.
Postavení smluvních stran

1) Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout plnění dle této smlouvy, a že má odpovídající znalosti a potřebné zkušenosti ktomu, aby plnění dle této smlouvy poskytl v nejvyšší kvalitě, dále prohlašuje, že má zkušenosti s prováděním prací obdobného rozsahu, a že je tedy plně schopen zajistit realizaci Úklidu dle této smlouvy. Zhotovitel disponuje adekvátními zkušenostmi, kapacitními možnostmi a odbornými předpoklady pro řádné poskytování služeb dle této smlouvy.

2) Objednatel je organizační složka státu, jejímž zřizovatelem je Ministerstvo zdravotnictví České republiky.

II.
Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je zajištění úklidových prací na 24 měsíců v budově sídla Hygienické stanice hlavního města Prahy v ulici Rytířská 404/12, 110 00 Praha 1, v budově územního pracoviště Němčická 1112/8, 140 00, Praha 4, v budově územního pracoviště Dukelských hrdinů 347/11, 170 00 Praha 7, v budově územního pracoviště Měšická 646/5,

190 00 Praha 9, v budově územního pracoviště Rybalkova 293/39, 101 00 Praha 10 a v budově územního pracoviště Nechanského 590/1, 160 00 Praha 6 (dále jen **„dílo“).**

2) Přesná specifikace prací a jejich rozsah je uveden v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Zhotovitel splní svůj závazek ze smlouvy provedením úklidu ve výše uvedeném rozsahu, včas a bez vad a nedodělků.
3) Zhotovitel provede dílo na svůj náklad a své nebezpečí ve sjednané době. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v kvalitě odpovídající účelu smlouvy, platným právním předpisům a závazným technickým normám.

IV.
Doba plnění

Termín zahájení díla: **1. 2. 2026,** termín ukončení díla: **31. 1. 2028.** Objednatel umožní zhotoviteli provádění díla v pracovních dnech, a to v době **od 08:00 do 10:00 hod s výjimkou Územního pracoviště Dukelských hrdinů 347/11, Praha 7, kde bude úklid prováděn v době od 07:00 do 09:00 hod.**

V.
Cena díla a platební podmínky

1) Cena díla měsíčně: [redacted] Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
2) Cena díla za období od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2028 (24 iměsíců)
   Cena díla bez DPH: [redacted] (slovy: [redacted] Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisu.
3) Cena díla zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní - náklady na materiál, technické vybavení pracovníků úklidu, hygienické potřeby.
4) Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude zhotovitelem fakturována měsíčně na základě protokolu o předání a převzetí, tj. po dokončení všech prací. Záloha nebude poskytována. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí **30 dnů od jejího doručení objednateli.** Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
5) Cena díla je stanovena pevnou částkou. Zhotovitel přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 2620 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6) Předložená faktura (daňový doklad) vystavený zhotovitelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit zhotoviteli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.
7) Zhotovitel se zavazuje zaslat fakturu ve dvou vyhotoveních na adresu sídla objednatele.

VI.
Provádění díla

1) Zhotovitel je povinen provádět sjednané práce v dohodnutém rozsahu a čase. Dílo je provedeno, je-li řádně dokončeno a předáno objednateli.
2) Zhotovitel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat přeškolování a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy.
3) Zhotovitel se dále zavazuje přizpůsobit provádění sjednaných prací provozním podmínkám v objektu, a to dle pokynů objednatele.
4) Zhotovitel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele.

5) Za škody způsobené zaměstnanci zhotovitele nebo jím pověřených subjektů, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá zhotovitel v plném rozsahu.
6) Zhotovitel se zavazuje používat vlastní úklidové prostředky požadované objednatelem v Příloze č. 1 smlouvy a třídit a shromažďovat odpady vzniklé v budovách HSHMP do nádob na odpady k tomu určených (směsný odpad, papír, plasty).
7) Objednatel vytvoří pro činnost zhotovitele podmínky zejména tím, že zajistí povolení vstupu pro zaměstnance zhotovitele do objektů objednatele (místa plnění díla) a určí způsob jejich přístupu do objektu a rozsah jejich volného pohybu v objektu.
8) Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa elektrické energie 220 V, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.
9) Objednatel zajistí uzamykatelné místnosti pro uložení nářadí a čisticích prostředků.
10) Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za objednatele je oprávněna jednat:
    a. [redacted]
    b.
    c.
    d.
11) Ongvněno íkontaktní osobo zhotovitel ouvislost Dováděním smlouvy je: [redacted]
12) v ececRmtuvnicr soLmpravnennqeananninďer mtouvLnooaepsaira jejich nástupci v příslušných funkcích.
13) Všichni zaměstnanci zhotovitele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Zhotovitel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců zhotovitele do objektu objednatele. Zhotovitel prokáže beztrestnost svých zaměstnanců výpisy z rejstříku trestů ne staršími 90 dnů, a to nejpozději v den, kdy takový pracovník úklidové práce dle této smlouvy zahájí. Zhotovitel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

VII.
Sankční podmínky

1) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny díla podle čl. V. této smlouvy, je zhotovitel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši dle platných právních předpisů.
2) Zhotovitel je povinen zachovávat v průběhu plnění smlouvy i po dokončení díla mlčenlivost o skutečnostech týkajících se bezpečnostního zajištění objektu objednatele, jakož i o skutečnostech, o nichž se v průběhu provádění díla dozvěděl, a to po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení, a to i ze strany svých zaměstnanců. Za oomšenKéto povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli **smluvní pokutu ve výši** [redacted] to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Tím není dotčen nárok na náhradu případné škody vzniklé v důsledku takového jednání. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být zhotovitel zproštěn jen na základě písemného souhlasu druhé strany, anebo v případech upravenými právními předpisy.
3) V případě neprovedení řádného a včasného úklidu z stmny zhotovitele, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli **smluvní pokutu ve výši** [redacted] **za** každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

5) Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 4, 6 a 7 této smlouvy.

VIII.
Odpovědnost za škodu

1) Zhotovitel odpovídá za škody, které objednateli způsobí, včetně škod vzniklých porušením interních předpisů objednatele, s nimiž byl seznámen.
2) Zjistí-li objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance zhotovitele.
3) Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u zhotovitele, uplatní ji písemně **do 5 pracovních dnů** od jejího zjištění.
4) Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy.

IX.
Ostatní ujednání

1) Objednatel má právo od smlouvy odstoupit za podmínek uvedených v § 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník nebo při podstatném porušení této smlouvy zhotovitelem. Objednatel vyzve zhotovitele emailem neprodleně po zjištění závady k jejímu odstranění. K odstranění závady stanoví objednatel lhůtu 1 den až týden podle povahy a rozsahu závady. V případě neodstranění závady či zjištění další závady a jejího neodstranění jsou u objednatele dány důvody pro postup podle § 2593 z. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, občanský zákoník. Za podstatné porušení smlouvy o dílo je považováno zejména opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu.
2) Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na zaplacení smluvní pokuty, právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani povinnost zhotovitele zachovávat mlčenlivost podle ustanovení čl. VII odst. 2.
3) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná, ledaže z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž došlo k jejímu uzavření, vyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

X.
Transparentnost úřadu a přístup k informacím

1) Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele uveřejnit tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a ustanovením §219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a vnitřním předpisem objednatele č. 11/2016 ze dne 23. května 2016, kterým se zavádí Registr smluv HSHMP a zásady upravující jejich uveřejňování.
2) Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3) Zhotovitel bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční

kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4) Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna na oficiálních webových stránkách objednatele, a to včetně případných příloh a dodatků bez časového omezení.
5) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.

XI.
Závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2028.**
2) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3) Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4) Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy č. 1 „Seznam požadovaných prací a jejich četnost“ a č. 2 „Pojištění odpovědnosti za škodu“.
5) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží zhotovitel a dva objednatel.
6) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příloha č. 1 - Specifikace požadovaných prací

V Praze dne

Za zhotovitele:

Michal Žampach

Digitálně podepsal Michal Žampach
Datum: 2026.01.28 13:17:18+01'00'

Michal Žampach
jednatel

V Praze dne

Za objednatele:

JUDr. Mgr. Vladimír Možíšek, LL.M.

Digitálně podepsal JUDr. Mgr. Vladimír Možíšek, LL.M.
Datum: 2026.01.28 14:22:12+01'00'

JUDr. Mgr. Vladimír Možíšek, LL.M.
vedoucí organizační složky - ředitel

Příloha č.1

Specifikace požadovaných prací a jejich četnost

Stručný popis předmětu zakázky:

Zajištění úklidových služeb v sídle objednatele, Rytířská 404/12, Praha 1 a na územních pracovištích:

- Němčická 1112/8, Praha 4,
- Dukelských hrdinů 347/11, Praha 7,
- Měšická 646/5, Praha 9,
- Rybalkova 293/39, Praha 10,
- Nechanského 590/1, Praha 6.

Seznam položek předmětu veřejné zakázky:

Název položky	Popis položky	Množství	Měrná jednotka	Kód NIPEZ
Úklidové služby	Úklidové služby	1	finanční objem	90910000-9

Minimální požadavky na úklidové práce pro sídlo a územní pracoviště:

- Zhotovitel je povinen pravidelně a pravdivě vyplňovat stanovené pracovní (kontrolní) listy týkající se poskytovaných služeb. Tyto listy budou sloužit k evidenci provedených činností a kontrole plnění smlouvy. Záznamy musí být průběžně aktualizovány, uchovávány a předávány objednateli ve stanovené frekvenci. Neúplné nebo nepravdivé záznamy se považují za porušení smluvní povinnosti.
- Zhotovitel bude provádět jednou týdně fyzické kontroly svých pracovníků a úklidu v sídle a na jednotlivých územních pracovištích objednatele. Výstupy z kontrol následně zašle na e-mail oprávněným osobám objednatele dle jednotlivých územních pracovišť a sídla HSHMP (kontakty uvedeny ve smlouvě odstavec II., bod 11). Při jakýchkoli změnách či nedostatcích je povinen neprodleně informovat tyto oprávněné osoby.
- zhotovitel bude s předstihem (nejpozději však 24 hod) informovat o zaměstnancích, kteří budou úklid na jednotlivých územních pracovištích provádět, a zároveň dodá výpisy z rejstříku trestů jednotlivých pracovníků před nástupem na pracoviště objednatele
- zhotovitel úklidových služeb zajistí svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím úklid osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného (čistého) pracovního oděvu označeného logem firmy
- zhotovitel bude provádět plnění zakázky svými zaměstnanci v pracovním poměru či osobami vykonávajícími práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- zhotovitel používá vlastní mycí a úklidové prostředky, zejména se jedná o prostředky na mytí podlah, mytí sanity, utírání prachu, mytí dveří a zárubní, dezinfekci WC, plastové pytle na odpad (objednatel zajistí zhotoviteli v sídle a na

každém územním pracovišti uzamykatelné prostory pro uskladnění mycích a úklidových prostředků)

- zhotovitel zajistí doplňování hygienických potřeb na WC - zejména se jedná o doplňování toaletního papíru, papírových utěrek, tekutého mýdla a dezinfekce do zásobníků, vůně na WC (tyto hygienické potřeby zajišťuje objednatel)
- vynášení odpadkových košů z kanceláří - 5x týdně (pondělí až pátek)
- třídění odpadu na směsný odpad, papírový odpad, plastový odpad dle rozmístění sběrných nádob v kancelářích, chodbách, prostoru WC a ostatních prostorách
- vysypávání nádob skartovacích strojů (dle potřeby) v kancelářích do papírového odpadu
- sběr a výměna pytlů na tříděný odpad (papír, plast) v nádobách rozmístěných na pobočkách (dle potřeby)
- odstranění pavučin ve všech přístupných prostorách, zejména v rozích místností, pod stropy, kolem osvětlovacích těles, na okenních rámech a parapetech - 1x měsíčně

  mytí dveří, zárubní, obkladů na WC, parapetů, madel zábradlí - 1x měsíčně
- vynášení odpadků do popelnic
- odstranění prachu z hasicích přístrojů - 1x3 měsíce
- strojové čištění podlahové krytiny (PVC, dlažba) včetně voskování nebo impregnace - 1x za rok (celkem 2x za dobu trvání smluvního vztahu) a to mimo pracovní dobu objednatele po předchozí dohodě

včetně požadavků pro sídlo objednatele:

- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 101, 101a, 101b,102, 104,104a, 104b, 104c, vrátnice 104v, 105+chodba, 106, 107, 108, 108a 108c, 109 109a, 109b, 109c,109d, 109e, 110, 111, 112a, 112b, 113, 113a, 115, 116, chodba 117, 117a, 117b, 117c, 201, 202, 202a, 202b, 202c, 202d, 202e, 204, 204a, 204b, 204c, 205c+chodba, 206, 206b, 206c, 207a, 207b, 208, 209, 209a, 210, 211, 212, 213a, 214, 215, 217, 218, 219, 219a, 220, podatelna v přízemí), celková plocha **1123,3 m^2 -** 3x týdně (pondělí, středa, pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. WC11, WC12, sprcha 102b, WC21, WC22,), celková plocha **54,8 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (dlažba, PVC, koberec) na chodbách a schodišti (chodba u vrátnice, schodiště u vrátnice, chodba HOK, HV, chodba ředitelství, schodiště mezi 1. a 2. patrem), celková plocha **173,1 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, koberec) v kuchyňkách a přilehlých prostorech (místnost č. 108b, 205b, 207,213), celková plocha **56,9 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) v zasedacích místnostech (místnost č. 205, 216) a školící místnosti (106a), celková plocha **95,6 m^2 -** 3x týdně (pondělí, středa, pátek)
- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC) v ostatních místnostech (místnosti č. 103, 106b, 203, sklad v přízemí), celková plocha **52,76 m^2 -** každé pondělí v sudém týdnu (cca 2x měsíčně)
- úklid venkovních pavlačí a zadního schodiště včetně zábradlí a kovových mříží, celková plocha **295,4 m^2 -** 1x týdně (čtvrtek)
- úklid průjezdu včetně umytí úředních desek (místnost č. 1.08), celková plocha **56,6 m^2 -** 1x týdně (úterý)
- umytí kovové mříže na schodech z průjezdu - 1x měsíčně

- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast - pondělí, papír - čtvrtek, směsný odpad - pondělí a čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 3 pracovníky v době od 8:00 do 10:00

včetně požadavků pro územní pracoviště Němčická:

- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 0.03, 0.19, 1.13, 1.14, 1.15, 1.17, 1.20, 1.21, 1.31, 1.37, 1.42, 1.44, 1.46, 1.48, 1.41,2.07,2.06,2.05,2.08,2.13,2.21,2.22, 2.27, 2.28, 2.26), celková plocha **554,4 m^2 -** 3x týdně (pondělí, středa, pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 0.04, 0.06, 0.08, 1.39, WC u 1.23, WC u 1.13, WC u 1.48, WC u 2.06, WC u 2.07, WC u 2.23, WC u 2.28), celková plocha **51,2 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách (místnosti č. 0.02, 0.06, 0.10, 0.15, 0.16, 0.18, 0.20, vstup do 1.NP, 1.23, 1.19, 1.43, vstup do 2.NP, 2.23, chodba do 2.13, chodba do 2.05) celková plocha **162,9m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 1.27, 1.35, 2.14, 2.19), celková plocha 28,8 m^2 - 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 0.06, 0.11, 0.13, 0.14, 0.17,1.29, 2.15, 2.17, 2.20), celková plocha **97,3 m^2 -** 2x měsíčně
- úklid zasklených pavlačí a obou schodišť včetně zábradlí, celková plocha **132,5 m^2** - 5x týdně (pondělí až pátek)
- úklid vstupní chodby do objektu, celková plocha **22 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- úklid spojovací chodby mezi budovou A a B, celková plocha **100 m^2 -** 1x týdně (úterý)
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast - úterý, papír - pátek, směsný odpad - úterý a čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 3 pracovníky v době od 8:00 do 10:00

včetně požadavků pro územní pracoviště Dukelských hrdinů:

- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 101, 107, 108, 112, 113, 114, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 217, 305, 306, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314), celková plocha **516,6 m^2 -** 3x týdně (pondělí, středa, pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 103, 110, WC 11, WC 12, 202, WC 21, WC 22, WC 31, WC 32), celková plocha **16,3 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách, schodech a podestách (místnosti č. 100, 105, 109, chodba u WC v 1. NP, 200, 201, chodba u WC v 2. NP, 300, 301, chodba u WC v 3. NP, schodiště od 1. NP do 4. NP včetně všech podest), celková plocha **204,7 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 214, 315, kuchyňka v 1. NP), celková plocha **31** m^2 - 5x týdně (pondělí až pátek)

- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v zasedací místnosti (místnost č. 115), celková plocha **29,1 m^2 -** 1x týdně (čtvrtek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 102, 104, 106, sklad u WC v 1. NP, sklad v 2. NP, 303, 304), celková plocha **27,8 m^2 -** 2x měsíčně
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast - čtvrtek, papír - čtvrtek, směsný odpad - pondělí a čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 2 pracovníkem v době od 7:00 do 9:00

včetně požadavků pro územní pracoviště Měšická:

- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 1.40, 1.43, 1.45, 1.47, 1.48, 1.49, 1.50, 1.51, 1.52, 1.61, 1.62, 1.63, 1.64, 1.66, 1.67,2.77,2.78,2.83,2.86,2.87,2.88,2.89, 2.90, 2.91, 2.92, 2.93, 2.95), celková plocha **490,6 m^2 -** 3x týdně (pondělí, středa, pátek)
- zametání, vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 1.39, 1.44, 1.65, WC u vstupu do 1. NP, 2.76, 2.82, 2.94), celková plocha **40,9 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách (místnosti č. 1.38, 1.69, vnitřní chodba v 1. NP, vstup a vnitřní chodba v 2. NP), celková plocha **102,1 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání, vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 1.38 A, 2.96), celková plocha **24,9 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v zasedací místnosti (místnost č. I .42), celková plocha **15,6 m^2 -** 1x týdně (úterý)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 1.41, 2.74, 2.75, 2.80), celková plocha **27** m^2 - 2x měsíčně
- úklid venkovních pavlačí a obou venkovních schodišť včetně zábradlí a kovových mříží, celková plocha **128,5 m^2 -** 1x týdně (úterý)
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast - středa, papír - úterý, směsný odpad - pondělí a čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 2 pracovníky v době od 8:00 do 10:00

včetně požadavků pro územní pracoviště Rybalkova:

- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 2.02, 2.03, 2.08, 2.09, 2.10, 3.02, 3.03, 3.08, 3.09, 3.10, 4.02, 4.03, 4.08, 4.09, 4.10, 5.02, 5.03, 5.08, 5.09, 5.10, 1,2, 8, 9, 10, 102), celková plocha **431,71 m^2 -** 3x týdně (pondělí, středa, pátek)
- zametání, vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 1.06, 2.06, 3.06, 4.06, 5.06, 104, 105, 107), celková plocha **27,68 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách a schodech, včetně podest (místnosti č. 1.01, 1.03, 2.01, 2.05, 3.01, 3.05, 4.01, 4.05, 5.01, 5.05, II, 106, 108), celková plocha **188,92** m^2 - 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání, vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 2.07, 3.07, 4.07, 5.07, 3), celková plocha **31,1 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)

- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v zasedací místnosti (místnost č. 1.05,1.04), celková plocha **35,7 m^2 -** 1x týdně (čtvrtek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 1.02, 1.07, 2.04, 3.04, 4.04, 5.04, 4, 5, 6, 7, 103), celková plocha **88,47m^2 -** 2x měsíčně
- úklid průjezdu (místnost č. 1.08), celková plocha **28,5 m^2 -** 1x týdně (čtvrtek)
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast, papír, směsný - úterý)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 2 pracovníky v době od 8:00 do 10:00

včetně požadavků pro územní pracoviště Nechanského:

- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 4, 5, 6, 8, 10, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 33), celková plocha **283,1m^2 -** 3x týdně (pondělí, středa, pátek)
- zametání, vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 2, 9, 15, WC u místnosti č. 7 v 1. NP, 27, 28, 29), celková plocha **37,6 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách (místnosti č. 1, 7, 7A, vstup, vnitřní chodba v 1.NP, schodiště do 2.NP včetně podesty, 1A), celková plocha **112,8 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání, vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnost č. 22), celková plocha **14,1 m^2 -** 5x týdně (pondělí až pátek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v zasedací místnosti (místnost č. 12), celková plocha **11,9 m^2 -** 1x týdně (čtvrtek)
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 11, 16, 18A, 21, sklad ve 2. NP), celková plocha **28 m^2 -** 2x měsíčně
- úklid venkovních vstupních prostor u hlavního a vedlejšího vchodu, celková plocha **40 m^2 -** 1x týdně (čtvrtek)
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast - středa (lichý týden), papír - středa (lichý týden), směsný odpad - čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 1 pracovníkem v době od 8:00 do 10:00