[redacted]

Hygienická stanice hlavního města Prahy
Rytířská 404/12, p.s. 203
110 01 Praha 1

DATOVOU SCHRÁNKOU

V Praze dne 8. ledna 2026

Žádost o poskytnutí informace

[redacted] (dále jen „**žadatelka**") žádá na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, **Hygienickou stanici hlavního města Prahy**, IČO: 710 09 256, se sídlem Rytířská 404/12, p.s. 203, 110 01 Praha 1 (dále jen „**povinný subjekt**"), a to v souvislosti s objednávkou č. 086/20251 na znalecké ocenění nemovitostí užívaných HSHMP, ve které povinný subjekt vystupuje v pozici odběratele a dodavatelem je společnost [redacted] se sídlem [redacted] (dále jen „**dodavatel**"), o poskytnutí níže uvedených informací:

I. Popis postupu, jakým povinný subjekt vybíral dodavatele v souladu s Metodickým pokynem k výběru dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu poskytovateli zdravotních služeb, kteří jsou veřejnými zadavateli[1] (dále jen „**Metodický pokyn**"), včetně odůvodnění zvoleného postupu, např. přímého zadání, přímého zadání s odůvodněním nebo jiného postupu podle Metodického pokynu.

II. Seznam oslovených dodavatelů a informace o kritériích, podle nichž byl vybrán konkrétní dodavatel.

III. Dokumenty a záznamy, které zachycují proces výběru dodavatele a další podklady použitých postupů v souladu s Metodickým pokynem.

Požadované informace zašlete, prosím, v zákonem stanovené lhůtě 15 dnů ode dne přijetí žádosti v elektronické podobě, případně poštou na níže uvedenou adresu. V případě jakýkoliv dotazů nás kontaktujte na telefonním čísle [redacted] nebo e-mailem na adrese [redacted]

Děkujeme za spolupráci.

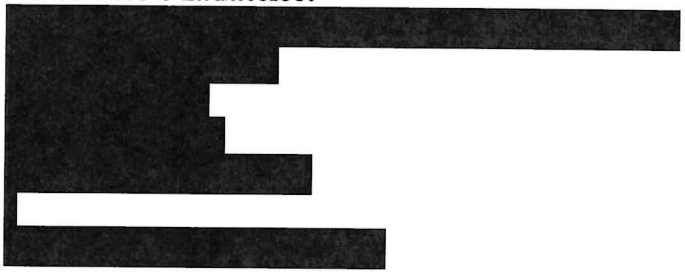
S pozdravem

[redacted]

[1] Metodický pokyn je uveřejněn ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví, částka 10, ročník 2024 ze dne 30. 8. 2024.

[redacted]

Informace o žadatelce:



HYGIENICKÁ STANICE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Váš dopis č. j.: sine
Ze dne: 8. 1. 2026
Naše č. j.: HSHMP 03042/2026
Sp. zn.: S-HSHMP 01244/2026
Vyřizuje: Ing. Božena Malíčková
Tel.: 221 437 732
E-mail: bozena.malickova@hygpraha.cz
V Praze dne: 16. 1. 2026
Počet listů/příloh: 1/0

[redacted]

Vážený pane [redacted]

na základě žádosti ze dne 8. 1. 2026 (č. j. HSHMP 01244/2026), ve které požadujete informace ve věci výběru dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu s názvem *„Znalecké ocenění nemovitostí užívaných HSHMP“*, Vám sdělujeme následující:

Ad I. Popis postupu výběru dodavatele a odůvodnění znaleckého postupu:
Výběr dodavatele byl realizován formou uzavřené výzvy k podání nabídky dle článku 4.2 Směrnice HSHMP č. II/2024 (verze 1.2) pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, a dále v souladu s § 6 odst.1-3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Tento postup odpovídá charakteru a předpokládané hodnotě zakázky a byl zvolen v souladu s interním předpisem HSHMP. Nad rámec povinného postupu byly v rámci uzavřené výzvy osloveny celkem čtyři subjekty pro podání nabídky.

Ad II. Seznam oslovených dodavatelů a informace o kritériích výběru:
Byli osloveni následující dodavatelé, a to v souladu s předmětem výběrového řízení:
1. [redacted]
2.
3.
4.

Jediným hodnotícím kritériem byla nejnižší nabídková cena bez DPH, respektive s DPH.

Ad III. Dokumentace použitá k procesu veřejné zakázky malého rozsahu:
1. Důvodová zpráva k VZMR na ocenění nemovitostí užívaných HSHMP
2. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek
3. Směrnice č. II/2024 (verze 1.2)

Na základě výzvy podal nabídku jeden dodavatel [redacted] ostatní účastníci nabídku nepodali. Nabídka vítězného subjektu byla doručena ve lhůtě, splňovala zadávací podmínky a byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější dle stanoveného kritéria.

HYGIENICKÁ STANICE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Zadavatel v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb. i článku 4.2 Směrnice č. II/2024 potvrdil, že:

- byl dodržen zvolený zadávací postup,
- byla zajištěna přiměřená soutěž (bylo osloveno více dodavatelů),
- vítězná nabídka byla cenově přiměřená a akceptovatelná (a to i na základě předpokládané ceny)

Z výše uvedených důvodů bylo možné i při jedné nabídce uzavřít smluvní vztah (objednávku) bez nutnosti opakovat veřejnou zakázku malého rozsahu.

S pozdravem

JUDr. Zdeněk Srb, MBA

vedoucí oddělení správního a personálního

„podepsáno kvalifikovaným elektronickým podpisem"

Přílohy: dle textu

HYGIENICKÁ STANICE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ NA OCENĚNÍ NEMOVITOSTÍ UŽÍVANÝCH HYGIENICKOU STANICÍ HL. M. PRAHY SE SÍDLEM V PRAZE

Zadavatel:

Česká republika
Hygienická stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze
Rytířská 404/12, 110 01 Praha 1
IČO: 71009256

Popis:

Cílem poptávkového řízení je znalecké ocenění nemovitostí užívaných HSHMP, a to pro účely záměru majetkoprávního vypořádání mezi státní správou a územní samosprávou. Rozsah ocenění bude proveden dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, dle vyhlášky MF ČR č. 3/2008 Sb., včetně novelizací, a dále dle metodik České komory odhadců majetku a IOM při VŠE v Praze. Rozsah a součásti ocenění jsou určeny dle přiložené důvodové zprávy HSHMP.

Seznam poptávaných firem:

POPTÁVKA č. 1 – [redacted]
POPTÁVKA č. 2 –
POPTÁVKA č. 3 –
POPTÁVKA č. 4 –

Popis hodnocení nabídek:

Nabídky byly hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
Ekonomická výhodnost byla hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena **100 %**
Způsob hodnocení: ***nejnižší nabídková cena vč. DPH***

Hodnocení nabídek dle kritéria nejnižší nabídková cena bez DPH:

Pořadí doručení	Název dodavatele	Cena za zakázku bez DPH	Pořadí
1. (4. 10. 2025)	[redacted]	375 000,- Kč	1.
N/A		telefonická omluva z kapacitních důvodů	N/A
N/A		nepodal nabídku	N/A
N/A		nepodal nabídku	N/A

HYGIENICKÁ STANICE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Uchazeč, který jako jediný podal nabídku, splnil základní podmínky, které byly zadány zadavatelem – 1 uchazeč se omluvil z výběrového řízení z kapacitních důvodů a 2 uchazeči nedodali ve lhůtě do 10. 10. 2025 do 14:00 nabídku.

Zadavatel prohlašuje, že splnil všechny požadavky dané zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a dále Směrnicí HSHMP č. II/2024 pro zadávání veřejných zakázek. Zadavatel dále prohlašuje, že byl dodržen zvolený postup při zadávání, nabídka byla podaná ve lhůtě a v souladu s výzvou, dále nabídka splňuje podmínky zadání a nabídková cena je obvyklá a přiměřená (nižší, než předpokládaná cena stanovena zadavatelem).

Zadavatel dále prohlašuje, že zadávací podmínky byly stanoveny transparentně a přiměřeně, cenová hladina nabídky je považována za přiměřenou a nebyly identifikovány znaky mimořádně nízké nabídkové ceny, a dále byl dodržen vnitřní předpis zadavatele. Vše tedy plně v souladu s § 6 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

Nabídkou nejlépe splňující kritéria je nabídka účastníka č. 3 – [redacted]

Z výše uvedených důvodů doporučuji vybrat k uzavření smlouvy účastníka poptávkového řízení – [redacted]

O této skutečnosti bude uvedený vítěz poptávkového řízení HSHMP elektronicky informován (formou e-mailu) a vyzván k podpisu smlouvy o dílo.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele (a to vlivem nepředpokládaných skutečností či dodavatel sám odstoupí z výběrového řízení), může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka poptávkového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník poptávkového řízení vyzvaný k podpisu objednávky se považuje za vybraného dodavatele. Jelikož neexistuje žádná další nabídka, bylo by odstoupení / vyloučení vítězného dodavatele považována za důvod ke zrušení a vypsání nového výběrového řízení.

Stanovisko vedoucího provozního oddělení HSHMP:

Bc. Marek Vitouš, DiS.
vedoucí OPO

Návrh doporučuji ke schválení dne: 13. 10. 2025

Stanovisko ředitelky odboru ekonomicko – provozních činností HSHMP

Ing. Božena Malíčková
ředitelka OEPČ

Schvaluji / ~~neschvaluji~~ dne 13. 10. 2025

Stanovisko vedoucího služebního úřadu – ředitele HSHMP:

JUDr. Mgr. Vladimír Možíšek, LL.M.
Vedoucí služebního úřadu – ředitel

Schvaluji / ~~neschvaluji~~ dne: 13. 10. 2025

HYGIENICKÁ STANICE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Hygienická stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze
Rytířská 404/12, 110 00 Praha 1

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

k veřejné zakázce malého rozsahu
na ocenění nemovitostí užívaných HSHMP

1. Identifikace veřejné zakázky

Název zakázky:
Znalecké ocenění nemovitostí užívaných HSHMP pro účely záměru majetkoprávního vypořádání mezi státní správou (HSHMP) a územní samosprávou (MHMP)

Předpokládaná hodnota zakázky:
do 500 000 Kč včetně DPH

Forma zadání:
Veřejná zakázka malého rozsahu – II. kategorie dle směrnice HSHMP č. II/2024

Způsob zadání:
Uzavřená výzva – budou osloveni celkem 4 uchazeči e-mailem s lhůtou podání do 10. 10. 2025 do 14:00 hodin.

1. firma	[redacted]
2. firma	
3. firma	
4. firma	

2. Účel zadání zakázky

Cílem veřejné zakázky je zajistit komplexní odborné ocenění vybraných nemovitostí, které jsou užívány Hygienickou stanicí hlavního města Prahy (HSHMP) pro výkon její činnosti. Ocenění bude sloužit jako věcný a nestranný podklad pro plánované jednání statutárního zástupce HSHMP s Magistrátem hlavního města Prahy (MHMP), případně s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových (UZSVM).

Záměrem jednání je posoudit možnost majetkoprávního vypořádání formou směny, převodu či jiného vyrovnání mezi majetkem státu, s nímž má HSHMP právo hospodaření, a majetkem hlavního města Prahy, který HSHMP dlouhodobě užívá na základě výpůjčky.

HYGIENICKÁ STANICE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

3. Specifikace oceňovaných nemovitostí

a) Nemovitost ve vlastnictví hlavního města Prahy:

- Rytířská 404/12, Praha 1 – objekt sloužící jako dlouhodobé sídlo HSHMP, užíván na základě výpůjčky za symbolickou 1 Kč ročně. Magistrátu tímto vzniká potenciální majetková újma ve formě ztráty komerčního nájemného.

b) Nemovitosti ve státním majetku (s právem hospodaření HSHMP):

- Němčická 1112/8, Praha 4–2 objekty + přilehlý pozemek
- Nechanského 590/1, Praha 6–1 objekt + pozemek
- Dukelských hrdinů 347/11, Praha 7–1 objekt
- Měšická 646/5, Praha 9–2 objekty + pozemek
- Rybalkova 293/39, Praha 10–2 objekty + vnitroblok

Jedná se o objekty, které by mohly být předmětem směny či kompenzace, a jejich objektivní ocenění je tedy nezbytným krokem pro jakékoli další rozhodnutí.

4. Rozsah a metodika plnění

Znalec zpracuje ocenění nemovitostí:

- dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku,
- dle vyhlášky MF č. 3/2008 Sb. (včetně novelizací),
- podle metodik České komory odhadců majetku a IOM při VŠE v Praze,
- včetně ocenění cenou obvyklou (tržní hodnotou).

Součástí plnění bude i:

- ověření pasportů, technické dokumentace, návštěva stavebních archivů,
- doměření jednotlivých objektů na místě na základě dodaných pasportů,
- kontrola údajů v KN a územním plánu,
- zpracování souhrnné závěrečné zprávy,
- tisk výstupů v 10 pare,
- zahrnutí cestovních nákladů.

HYGIENICKÁ STANICE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

5. Odůvodnění veřejného zájmu

Zadání této veřejné zakázky je nezbytné k naplnění principů efektivní správy veřejného majetku a současně umožní státu i hlavnímu městu Praze vyhodnotit reálnou hodnotu směňovaných nebo jinak vypořádávaných nemovitostí.

Současný stav, kdy HSHMP užívá cizí majetek (objekt Rytířská) bezúplatně a zároveň disponuje objekty v majetku státu, není z hlediska dlouhodobé udržitelnosti a efektivity optimální.

Zejména však platí, že Praha jako jediná ze 14 krajských hygienických stanic disponuje vyspělou a kapacitně dostačující městskou hromadnou dopravou, která umožňuje centralizaci provozu do jednoho objektu bez negativního dopadu na dostupnost služeb pro obyvatele. Koncentrace více odloučených pracovišť do jediné budovy by navíc přinesla znatelné úspory v oblasti provozních nákladů (energie, ostraha, účetnictví, údržba apod.), investic do oprav různorodého majetku, a rovněž zefektivnila interní řízení organizace, kontrolní systémy a koordinaci krizových opatření. Centralizace by tak přímo přispěla k efektivnějšímu výkonu státní správy ve veřejném zdraví.

Ocenění nemovitostí je proto nutným a legitimním podkladem pro jakékoli právně, ekonomicky i provozně odůvodnitelné řešení tohoto stavu.

6. Závěr

Znalecké ocenění je předběžným, ale zásadním krokem k budoucímu rozhodnutí HSHMP, a zároveň podmínkou pro možné majetkoprávní vyrovnání mezi státem a územní samosprávou.

Zadání zakázky je zcela v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a interní směrnicí HSHMP č. II/2024. Naplňuje principy hospodárnosti, transparentnosti a účelnosti dle § 6 ZZVZ.

V Praze dne: 2. 10. 2025

Zpracovatel: Bc. Marek Vitouš, DiS., vedoucí OPO

.....

Souhlasí: Ing. Božena Malíčková, ředitelka OEPČ

.....

Souhlasí: JUDr. Mgr. Vladimír Možíšek, LL.M.,
vedoucí služebního úřadu – ředitel

.....

Hygienická stanice hl. m. Prahy
se sídlem v Praze
ŘEDITEL
Rytířská 12, 110 01 Praha 1
poštovní přihrádka 203

SMĚRNICE č. II/2024

Ředitele Hygienické stanice hlavního města Prahy,

kterým se vydává

SMĚRNICE
PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Č.j. **HSHMP 20107/2025** Označení: **SM II/2024**

Účinnost od: **1. 5. 2025** Verze č.: **1.2** Celkem stran: 16

Součást této směrnice tvoří následující přílohy:

PŘ01 – vzor způsobu hodnocení nabídek č.j. HSHMP09332/2024
PŘ02 – vzor výzvy č.j. HSHMP 09334/2024
PŘ03 – jmenování hodnotící komise č.j. HSHMP09335/2024
PŘ04 – čestné prohlášení č.j. HSHMP09336/2024
PŘ05 – prohlášení o nepodjatosti č.j. HSHMP09337/2024

Předpis je závazný pro všechny zaměstnance Hygienické stanice hlavního města Prahy ve služebním poměru, zaměstnance Hygienické stanice hlavního města Prahy v pracovněprávním vztahu vykonávající činnosti podle § 5 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, i pro zaměstnance v pracovním poměru nevykonávající činnosti podle § 5 zákona o státní službě a zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a všichni tito zaměstnanci jsou povinni se s předpisem seznámit.

Zpracovatel:	Funkce:	Předloženo:
Marek Vitouš, DiS.	Vedoucí OPO	30.4.2025
Věcný gestor:	**Funkce:**	**Za správnost odpovídá:**
Ing. Božena Malíčková	Ředitelka OEPČ	30.4.2025
Správce:	**Funkce:**	**Za správnost odpovídá::**
JUDr. Zdeněk Srb, MBA	Ředitel OSČ	30.4.2025
Schvalovatel:	**Funkce:**	**Schváleno:**
JUDr. Mgr. Vladimír Možíšek, LL.M.	Vedoucí služebního úřadu – ředitel	30.4.2025

Historie změn/aktualizací:

Verze	Datum vydání	Zpracovatel	Popis změny
1.0	23. 2. 2024	OEPČ	První vydání nového dokumentu
1.1	24. 2. 2025	OEPČ	V Článku 5 doplněn odstavec 5.1.5
1.2	1. 5. 2025	OEPČ	V Článku 3 se mění kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle předpokládané hodnoty, a to v souvislosti se zákonem č. 69/2025 Sb., který novelizuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to s účinností od 3. 4. 2025.

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

OBSAH

SMĚRNICE č. II/2024 1

ČÁST 1 - ÚVOD 4

Článek 1 - Úvodní ustanovení 4

Článek 2 - Pojmy a zkratky 4

ČÁST 2 – VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ 7

Článek 3 – Způsoby zadání 7

Článek 4 – Výběrové řízení 10

Článek 5 – Výjimky ze zadávání veřejných zakázek malého rozsahu 14

ČÁST 3 – ZÁVĚREČNÁ, ZRUŠOVACÍ A SPOLEČNÁ USTANOVENÍ 15

Článek 6 - Společná ustanovení 15

Článek 7 – Závěrečná ustanovení 16

ČÁST 1 - ÚVOD

Článek 1 - Úvodní ustanovení

1.1. Tato směrnice upravuje postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v podmínkách Hygienické stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze, dle smyslu § 27 ve spojení s § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Zadávání veřejných zakázek se řídí zásadami transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti (§ 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) s cílem zohlednění širších sociálních, enviromentálních a regionálně ekonomických dopadů.

1.3. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je v souladu se Standardy centrálního nákupu státu, vydanými Ministerstvem financí, závaznými pro všechny Ústřední orgány státní správy a jejich podřízené organizace a metodickými doporučeními garanta zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, Ministerstvem pro místní rozvoj.

1.4. Výjimky, kdy zadavatel není povinen postupovat v souladu s tímto interním předpisem, jsou uvedeny v Článku 5 tohoto předpisu.

Článek 2 - Pojmy a zkratky

2.1. **Veřejná zakázka malého rozsahu** – jakékoliv plnění realizované na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jehož předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací, přičemž předpokládaná hodnota zakázky v případě poskytnutí dodávek a služeb nepřesahuje částku 2.000.000,-Kč bez DPH a v případě provedení stavebních prací nepřesahuje částku 6.000 000,-Kč bez DPH.

2.2. **Zadavatel** – rozumí se jakákoliv fyzická, nebo právnická osoba zadávající zakázku. Pro účely tohoto postupu se zadavatelem rozumí HSHMP, případně osoby oprávněné jednat jménem zadavatele.

2.3. **Předmět zakázky** – plnění poskytované za úplatu zadavateli vybraným uchazečem. Dle předmětu se zakázky dělí na dodávky, stavební práce a služby. V případě kombinovaného předmětu zakázky se při určování povahy přihlíží k tomu předmětu, jehož dílčí předpokládaná hodnota je vyšší.

2.4. **Zakázky na dodávky** – předmětem zakázky je pořízení věci, a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky apod.

2.5. **Zakázky na stavební práce** – předmětem zakázky je provedení stavebních prací a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, nebo zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací

2.6. **Zakázky na služby** – zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo zakázkou na stavební práce (např. zajištění vzdělávacích kurzů, zajištění přepravních služeb, zajištění reklamních služeb, zajištění organizace sportovní akce, zajištění servisních služeb na ICT, zajištění revizí apod.).

2.7. **Elektronický nástroj** – elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek pro všechny kategorie veřejných zakázek a všechny kategorie zadavatelů. Pro státní organizace je k dispozici několik elektronických nástrojů.

2.8. **CPV kódy** – číselník komodit a komoditních kategorií s návazností stávající hierarchii položek klasifikace CPV. Číselník CPV spravuje Ministerstvo pro místní rozvoj.

2.9. **Poptávkové řízení** – veřejná zakázka malého rozsahu vypsaná a administrovaná mimo elektronické tržiště.

2.10. **Předběžná tržní konzultace** – konzultace s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích způsobem, který nenarušuje hospodářskou soutěž. Zadavatel v zadávací dokumentaci identifikuje osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a uvede všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace

2.11. **Průzkum trhu** – je rychlá a přesná analýza trhu. Pro shromažďování informací o potenciálních zákaznících lze využít mnoho informačních zdrojů a technik (jako jsou rešerše, jednání s dodavateli expertní posudek atd.). Prostřednictvím průzkumu trhu zadavatel zjišťuje v místě a čase obvyklou cenu předmětu veřejné zakázky.

2.12. **Předpokládaná hodnota** – Předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění zakázky za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH ke dni vyhlášení zakázky. Zadavatel je povinen ji stanovit před zahájením výběrového řízení. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.

2.13. **Zadávací lhůta** – lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel ve výzvě k podání nabídky případně i v zadávací dokumentaci zejména s ohledem na předmět zakázky.

2.14. **Výzva k podání nabídky** – rozumí dokument, který obsahuje základní informace o VZMR, tj. - identifikace veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, doba a místo plnění veřejné zakázky, doba a způsob podání nabídek a způsob hodnocení veřejné zakázky. Za správnost a úplnost výzvy k podání nabídky odpovídá zadavatel.

2.15. **Zadávací dokumentace (ZD)** - soubor dokumentů, -specifikace poptávky, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech, nezbytných pro zpracování nabídky. ZD je sdělovaná nebo zpřístupňovaná účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení

2.16. **Profil zadavatele** – elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

2.16.1. odkaz na profil zadavatele HSHMP

https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatelu/detail/Z0001189

2.17. **Výběrové řízení** – proces směřující k výběru dodavatele předmětu zakázky

2.18. **Hodnotící kritéria** – základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena

2.18.1. pokud je plnění zakázky posuzováno dle ekonomické výhodnosti nabídky musí být základním hodnotícím kritériem cena. Váha tohoto hodnotícího kritéria musí být minimálně 70 %. Je možné vždy stanovit další dílčí hodnotící kritéria vztahující se vždy k nabízenému plnění zakázky. Těmito kritérii mohou být zejména kvalita, technická úroveň, estetické a funkční vlastnosti, hledisko životního prostředí, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení, sociální a enviromentální aspekty, inovativní hledisko apod.

2.18.2. jednotlivým dílčím kritériím se stanoví jeho váha, která se vyjádří v procentech

2.19. **Uchazeč** – právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce, a která v zadavatelem stanovené lhůtě podá zadavateli nabídku. Uchazečem může být osoba dodavatele, která podá nabídku na základě výzvy zadavatele.

2.20. **Dodavatel** – vítěz zakázky, tedy takový uchazeč, kterého takto označí zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, a jemuž přidělí zakázku a posléze uzavře smlouvu

2.21. **Pověřený zaměstnanec (PZ)** – zaměstnanec zadavatele, který byl pověřen zadáváním a organizováním zakázek – administrátor, a to zejména v elektronickém tržišti

2.22. Tento interní předpis používá následující zkratky:

HSHMP	Hygienická stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze
VSÚ	Vedoucí služebního úřadu – Ředitel
OEPČ	Odbor ekonomicko – provozních činností
OE	Oddělení ekonomické
OPO	Oddělení provozně organizační
VZMR	Veřejná zakázka malého rozsahu
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ZD	Zadávací dokumentace
PZ	Pověřený zaměstnanec

ČÁST 2 – VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

Článek 3 – Způsoby zadání

3.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě jednoho z následujících postupů:

3.1.1. Přímé zadání (zadavatel přímo uzavírá smlouvu / objednávku s dodavatelem)

3.1.2. Uzavřená výzva (zadavatel osloví uzavřený okruh možných dodavatelů a vybere nejvhodnější nabídku na základě poptávkového řízení, případně prostřednictvím elektronického tržiště

3.1.3. Otevřená výzva (zadavatel oznámí / uveřejní svůj záměr uzavřít smlouvu / objednávku neomezenému okruhu možných dodavatelů prostřednictvím webových stránek zadavatele, respektive elektronického tržiště a vybere nejvhodnější nabídku

3.2. Zadavatel volí způsob zadání přiměřeně k předpokládané hodnotě tak, aby co nejvíce naplnil následující principy zadávání veřejné zakázky:

3.2.1. Transparentnost

3.2.2. Efektivnost postupu (pokud zadavatel předpokládá, že otevřenějším postupem dosáhne výhodnější nabídky)

3.2.3. Administrativní náročnost a hospodárnost (administrativní náročnost a náklady na otevřenější postup musí být přiměřené možnému užitku z tohoto postupu)

3.3. Členění zakázek dle předpokládané hodnoty

Zakázkou se pro účely tohoto postupu rozumí kategorie dle předpokládané hodnoty:

3.3.1. Kategorie:

3.3.1.1. I. Kategorie

3.3.1.1.1. Zakázky do 75.000, - Kč bez DPH na dodávky a služby

3.3.1.1.2. Zakázky do 300.000, - Kč bez DPH na stavební práce

3.3.1.2. II: Kategorie

3.3.1.2.1. Zakázky od 75.001, - Kč bez DPH do 1.500.000, - Kč bez DPH na dodávky a služby

3.3.1.2.2. Zakázky od 300.001, - Kč bez DPH do 4.000.000, - Kč bez DPH na stavební práce

3.3.1.3. III. Kategorie

3.3.1.3.1. Zakázky od 1.500.001, - Kč bez DPH do 3.000.000, - Kč bez DPH na dodávky a služby

3.3.1.3.2. Zakázky od 4.000.001, - Kč bez DPH do 9.000.000, - Kč bez DPH na stavební práce

3.3.2. Postup zadání z hlediska finančních limitů

3.3.2.1. Pro zakázky I. Kategorie se jedná o přímé zadání, neboť se jedná o tzv. bagatelní zakázky, pro které není třeba vypracovávat záměr zakázky – vypisuje se vždy mimo elektronické tržiště plně v souladu s vnitřním předpisem č. 3/2016 HSHMP včetně dodatků a ve znění pozdějších předpisů.

3.3.2.2. Pro zakázky II. Kategorie se jedná o uzavřenou nebo otevřenou výzvu dle rozhodnutí VSÚ vzhledem k povaze a předmětu veřejné zakázky – vypisuje se mimo elektronické tržiště nebo v elektronickém tržišti plně v souladu s vnitřním předpisem č. 3/2016 HSHMP včetně dodatků a ve znění pozdějších předpisů.

3.3.2.3. Pro zakázky III: kategorie se jedná vždy o otevřenou výzvu – vypisuje se vždy v elektronickém tržišti plně v souladu s vnitřním předpisem č. 3/2016 HSHMP včetně dodatků a ve znění pozdějších předpisů.

3.3.2.4. Při mimořádných situacích (např. havárie či havarijní stav) může rozhodnout VSÚ o přímém zadání veřejných zakázek II. a III. kategorie na základě cenové nabídky osloveného dodavatele v místě a čase obvyklé dle článku 5 této Směrnice.

3.4. Postup zadavatele před zahájením výběrového řízení

3.4.1. Stanovení zaměstnance OEPČ zodpovědného za přípravu podkladů, podmínek výběrového řízení a následnou administraci výběrového řízení – PZ.

3.4.2. Založení spisu pro zamýšlenou zakázku.

3.4.3. Stanovení:

- názvu zakázky
- předmětu zakázky a jeho úplný popis
- druhu zakázky dle jejího předmětu

Před vypracováním výzvy pro podání nabídek a ZD je zadavatel povinen určit zakázku podle předmětu. Zadavatel musí určit, zda se bude jednat o zakázku na dodávky, služby nebo na stavební práce.

3.4.4. Stanovení výše předpokládané ceny hodnoty zakázky bez DPH.

Před vypracováním výzvy pro podání nabídek a ZD je zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky, a to v souladu s pravidly stanovenými v tomto pokynu.

Výše předpokládané hodnoty je stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného typu. Nejsou-li takové informace k dispozici, stanoví se předpokládaná hodnota na základě informací získaných průzkumem trhu, popřípadě jiným vhodným způsobem např. zadavatel může oslovit několik dodavatelů s žádostí o ceník či předložení vzorové cenové nabídky nebo provést internetový průzkum.

U veřejných zakázek, jejichž předmětem jsou obdobná plnění, dodávky, práce nebo služby, zadavatel sčítá hodnoty za poslední účetní období, tj. jeden kalendářní rok.

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k účelovému rozdělení předmětu veřejné zakázky pod stanovené limity.

Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky.

Veřejnou zakázku na rámcovou dohodu lze soutěžit pouze na dobu určitou, a to v délce trvání maximálně 4 let.

Pro stanovení výše předpokládané hodnoty zakázky je rozhodný den zahájení výběrového řízení.

3.5. Založení spisu

Pro každou zakázku ve II. a III. Kategorii zřídí PZ spis. Spis tvoří veškerá dokumentace související s přípravou výběrového řízení, nabídky uchazečů, způsob hodnocení nabídek, komunikaci s uchazeči, rozhodnutí o zadání zakázky vybranému uchazeči, smlouva s vybraným dodavatelem či potvrzení objednávky a další písemnosti, které se vtahují k dané zakázce a výběrovému řízení.

Spis k zakázce včetně všech obsažených dokumentů je zadavatel povinen uchovávat po dobu deseti let od uzavření smlouvy na plnění zakázky.

3.6. Výběrová komise

3.6.1. Komise je jmenována pro zakázky II. a III. kategorie, které jsou vypsány otevřenou výzvou mimo elektronické tržiště.

3.6.2. Komise je jmenována na základě návrhu PZ a ředitele OEPČ a předložená VSÚ ke schválení a jmenování.

3.6.3. Komise se nejmenuje pro zakázky I. kategorie.

3.6.4. PZ plně nahrazuje komisi v prostředí elektronického tržiště pro zakázky II. a III. kategorie. PZ je povinen kontrolovat obecné a formální parametry na základě požadavků Výzvy, pro potřeby technické kontroly oslovuje PZ pověřeného zaměstnance HSHMP.

3.6.5. PZ oznámí jednotlivým členům jmenovací komise, a to nejpozději do 3 pracovních dnů před plánovaným jednáním jejich jmenování a spolu s tímto jmenováním jim zašle i potřebné podklady k výběrovému řízení.

3.6.6. Na základě výsledků zakázek II. a III. kategorie v prostředí elektronického tržiště informuje PZ ředitele OEPČ a VSÚ.

3.6.7. VSÚ má právo kdykoli zrušit výběrové řízení v kterékoli fázi výběrového řízení.

3.6.8. Mimořádně může být výběrová komise jmenována i v případě shody nabídek více uchazečů, kteří podali stejnou nejvýhodnější nabídku a kdy dochází k volbě vítěze losem. Výběrová komise následně jedná bezodkladně dle pokynů VSÚ.

Článek 4 – Výběrové řízení

4.1. Přímé zadání

Zakázky, které svou předpokládanou hodnotou spadají do I. kategorie se zadávají přímým oslovením jednoho dodavatele či více dodavatelů, vždy se zřetelem na předpokládanou hodnotu zadávané zakázky. Zadavatel, tj. PZ je povinen posoudit, zda je výše sjednané ceny obvyklá v daném čase a místě plnění. O přímém zadání zakázky nemusí být sepsán žádný písemný zápis. Výběr dodavatele bude pouze řádně písemně odůvodněn a přiložen k objednávce či smlouvě a následně schválen ředitelem OEPČ.

4.1.1. Pravidla postupu přímého zadávání:

4.1.1.1. PZ se obrátí na jednoho, popř. více dodavatelů, s výzvou k podání nabídky (eventuálně s dalšími podmínkami plnění), písemně prostřednictvím e-mailové pošty, nebo telefonicky;

4.1.1.2. rozhoduje na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídce;

4.1.1.3. v případě že je to možné, zejména z hlediska přímého zadání na dodávky, provede PZ průzkum trhu, a to pomocí veřejných elektronických nástrojů a srovnávačů (např. google, heureka apod.);

4.1.1.4. v případě přímého zadání na služby či stavební práce provede PZ srovnání s cenou v místě a čase na trhu obvyklou;

4.1.1.5. není nutné ustanovit výběrovou komisi;

4.1.1.6. předkládá Požadavek na nákup spolu s písemným odůvodnění (např. formou nabídky, požadavku apod.) ke schválení řediteli OEPČ;

4.1.1.7. ředitel OEPČ rozhoduje i o případném nepřidělení zakázky;

4.1.1.8. PZ na základě schváleného Požadavku na nákup, uzavírá smlouvu (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení objednávky), součástí dokumentace zakázky je písemná komunikace, elektronická komunikace či písemný záznam telefonické komunikace s dodavatelem nebo dodavateli.

4.2. Uzavřená výzva

4.2.1. Uzavřená výzva k podání nabídky spočívá v oslovení určitého počtu možných dodavatelů zadavatelem za účelem podání nabídky.

4.2.2. Uzavřená výzva je určená pro zakázky, které spadají do II. kategorie. Zadavatel je povinen oslovit alespoň tři dodavatele, a to průkazným způsobem, tj. mailem či písemně.

4.2.3. Počet možných dodavatelů dle předpokládané hodnoty stanovuje VSÚ.

4.2.4. O vypsání uzavřené výzvy v elektronickém tržišti či mimo něj rozhoduje VSÚ na základě doporučení ředitele OEPČ a PZ.

4.2.5. O zadání zakázky tímto způsobem musí být sepsán Přípis požadavku na nákup (žádanky) s odůvodněním a případně doloženou fotodokumentací.

4.2.6. Pravidla postupu pro zadávání uzavřené výzvy:

4.2.6.1. Zadavatel je při postupu podle § 6 odst. 4 ZZVZ a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

4.2.6.2. PZ se obrátí na minimální počet dodavatelů s výzvou k podání nabídky.

4.2.6.3. Za prokazatelný způsob doručení výzvy k podání nabídky se považuje:

4.2.6.3.1. doporučený dopis;

4.2.6.3.2. osobně předaná výzva k podání nabídky, jejíž převzetí dodavatel potvrdí;

4.2.6.3.3. elektronicky odeslaná výzva k podání nabídky, odeslaná prostřednictvím datové schránky;

4.2.6.3.4. elektronicky odeslaná výzva k podání nabídky odeslaná prostřednictvím e-mailu, kdy dodavatel potvrdí jeho přijetí;

4.2.6.3.5. v případě realizace prostřednictvím elektronického tržiště, probíhá odeslání zprávy s výzvou jednotlivým dodavatelům přímo z prostředí elektronického tržiště a konkrétní veřejné zakázky.

4.2.6.4. Výzva k podání nabídky a ZD musí být ve stejný den, kdy je odeslána vybraným dodavatelům, Zakázky II. a III. kategorie se zveřejňují po výběru dodavatele v Registru smluv a na webových stránkách HSHMP (www.hygpraha.cz) v sekci Smlouvy HSHMP. U zakázek II. a III. kategorie vypsané otevřenou výzvou prostřednictvím elektronického tržiště je zveřejněna Výzva na webových stránkách HSHMP tentýž den, kdy je zakázka vypsána v prostředí elektronického tržiště.

4.2.6.5. PZ vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností, jím požadované plnění řádně a včas dodat.

4.2.6.6. PZ nevyzve uchazeče, se kterým má špatnou zkušenost, pokud má pochybnosti o jeho ekonomické situaci a tím o schopnosti úspěšné realizace zakázky.

4.2.6.7. PZ nemusí k předložení nabídky opakovaně vyzývat stejné dodavatele.

4.2.6.8. Termín podání nabídek je nejméně 5 pracovních dnů ode dne následujícího odeslání výzvy k podání nabídky a ZD dodavatelům. V případě mimořádné situace (např. havárie) může být tato lhůta zkrácena na základě rozhodnutí VSÚ.

4.2.7. Členové komise pro otevírání obálek v případě zakázky mimo elektronické tržiště posoudí úplnost nabídek, provedou kontrolu došlých nabídek dle podmínek výzvy k podání nabídky a ZD a provedou patřičný zápis. V prostředí elektronického tržiště se tyto dokumenty generují automaticky na základě působení PZ.

4.2.8. Komise, respektive PZ v prostředí elektronického tržiště, vyřadí takovou nabídku, která nebude kompletní, tj. nebude splňovat všechny požadavky a obsahovat všechny náležitosti stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a ZD

4.2.9. V případě vyřazení některé z nabídek při otevírání obálek, PZ okamžitě tuto skutečnost sdělí uchazeči, a to písemně formou doporučeného dopisu nebo dopisu odeslaného datovou schránkou, v případě elektronického tržiště se rozhodnutí o vyřazení nabídky s odůvodněním odesílá přímo v prostředí elektronického tržiště.

4.2.10. Členové komise jsou povinni na počátku svého jednání podepsat Čestné prohlášení o nepodjatosti (viz příloha č. 5) v případech, kdy je výběrová komise jmenována.

4.2.11. Komise provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek stanovených zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a ZD. Hodnocení nabídek je třeba provést, pokud je to vzhledem k povaze zakázky a stanoveným hodnotícím kritériím možné, při jednom jednání komise. Pokud nelze provést hodnocení nabídek při jednom jednání komise, musí se komise rozhodnou o odročení a novém termínu jednání.

4.2.12. Z jednání komise vyhotoví komise Zápis o otevírání a hodnocení nabídek (viz vzor příloha č. 1).

4.2.13. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise zápis společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli (tj. řediteli OEPČ a VSÚ).

4.2.14. PZ odešle „Rozhodnutí o přidělení zakázky" či „Rozhodnutí o nepřidělení zakázky" do 5 - ti pracovních dnů od obdržení schváleného zápisu všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení. Ve stejné lhůtě se uveřejní na webových stránkách HSHMP, nebo na stránkách elektronického tržiště (podle způsobu realizace veřejné zakázky) výsledek výběrového řízení.

4.2.15. Zakázku lze realizovat na základě smlouvy (smlouvou se rozumí i objednávka zadavatele), kterou uzavře zadavatel s vítězným uchazečem.

4.2.16. Odmítne-li vítězný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k uzavření smlouvy, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí.

4.2.17. Z § 124 ZZVZ ve spojení s § 246 ZZVZ vyplývá, že po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

4.2.18. Smlouvu uveřejní OEPČ v registru smluv, vztahuje-li se na ni tato zákonná povinnost Dle §219 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb. není třeba uveřejňovat smlouvu uzavřenou podle jiného právního předpisu – tedy na profilu zadavatele.

4.2.19. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení, pokud:

4.2.19.1. ve stanové lhůtě nebyly podány žádné nabídky;

4.2.19.2. z účasti ve výběrovém řízení byli vyloučeni všichni uchazeči;

4.2.19.3. po zahájení výběrového řízení se se objeví potřeba opravy výzvy k podání nabídky nebo ZD, která by měla vliv na průběh výběrového řízení;

4.2.19.4. vítězný uchazeč, popř. uchazeč druhý v pořadí by odmítli uzavřít smlouvu;

4.2.19.5. odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly a které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil;

4.2.19.6. se vyskytly důvody hodně zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat to, aby ve výběrovém řízení pokračoval (např. pokud by měla být hodnocena pouze jediná nabídka, což by vylučovalo možnost jejího srovnání);

4.2.19.7. z důvodu rozhodnutí VSÚ s odůvodněním.

4.2.20. PZ bezodkladně oznámí zrušení výběrového řízení všem uchazečům o zakázku. V případě zrušení zakázky v elektronickém tržišti PZ odešle vygenerované oznámení přímo v prostředí elektronického tržiště s odůvodněním.

4.2.21. Veškerá písemná i elektronická komunikace bude součástí dokumentace zakázky, která bude uložena u zadavatele, tj. PZ.

4.3. Otevřená výzva

4.3.1. Otevřená výzva spočívá v oslovení neomezeného okruhu možných subjektů, a to výzvou k podání nabídky zadavatele Součástí výzvy k podání nabídky je i poskytnutá ZD, případně odkaz, kde a jakým způsobem je možné ZD získat.

4.3.2. U zakázek, které svou předpokládanou hodnotou spadají do kategorie II., lze využít otevřené výzvy variantně a na základě zvážení zadavatele, respektive VSÚ.

4.3.3. U zakázek, které svou předpokládanou hodnotou spadají do kategorie II. a dle rozhodnutí VSÚ o otevřené výzvě, je zadavatel povinen zpřístupnit zadávací dokumentaci prostřednictvím elektronického tržiště všem dodavatelům.

4.3.4. U zakázek, které svou předpokládanou hodnotou spadají do kategorie III. je zadavatel povinen zpřístupnit zadávací dokumentaci prostřednictvím elektronického tržiště všem dodavatelům.

4.3.5. U zakázek, které svou předpokládanou hodnotou spadají do kategorie III. nemůže zadavatel použít, kromě výjimek uvedených v čl. 5. této směrnice, jinou formu zadání než otevřenou výzvu v elektronickém tržišti.

4.3.6. O zadání zakázky dle tohoto bodu rozhoduje vždy ředitel VSÚ na základě doporučení OEPČ, jejíž oprávnění plyne z příslušného vnitřního předpisu a je k tomuto druhu úkonu dle tohoto předpisu zmocněn.

4.3.7. K zadání zakázky tímto způsobem je vyhotovena kompletní písemná ZD.

4.3.8. Zadavatel ve výzvě k podání nabídek a ZD specifikuje předmět veřejné zakázky včetně podmínek jeho poskytování a pravidla výběrového řízení.

4.3.9. Pravidla postupu pro zadávání zakázky jako otevřené výzvy se obsahově shodují s náležitostmi uzavřené výzvy uvedené v Čl. 4 odst. 4.2.

4.3.10. Lhůta pro podání nabídek u otevřené výzvy činí nejméně 7 pracovních dnů ode dne následujícího zveřejnění výzvy k podání nabídky na webových stránkách HSHMP, ode dne odeslání výzvy osloveným dodavatelům, případně zveřejněním v elektronickém tržišti.

Článek 5 – Výjimky ze zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

5.1. Výjimky, kdy zadavatel není povinen zadat veřejnou zakázku ve výběrovém řízení:

5.1.1. Obecné výjimky dle ustanovení § 29 zákona č. 134/2016 Sb., se použijí na všechny veřejné zakázky bez ohledu na jejich předpokládanou hodnotu s výjimkami, souvisejícími se zadáváním veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti dle § 191 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.;

5.1.2. V případě hrozící a jinak neodvratitelné škody nebo za jiných naléhavých podmínek je ředitel OEPČ činností, oprávněn souhlasit o přímém zadání zakázky na dodávky nebo služby nedosahující 2 000 000,- Kč bez DPH, přičemž je povinen vycházet z dostupných informací o trhu. Podobně je ředitel OEPČ oprávněn schválit přímém zadání zakázky na stavební práce nedosahující výše 6 000 000,- Kč bez DPH. Rozhodnutí je pak vyhrazené pouze a jedině VSÚ. Jinými naléhavými podmínkami jsou např. havárie, kalamity, krizové situace apod.;

5.1.3. PZ, který využije tohoto ustanovení, je povinen písemně požádat ředitele OEPČ o umožnění zadání zakázky dle tohoto bodu s odůvodněním, proč má být daná zakázka zadána tímto způsobem;

5.1.4. Oslovení minimálního počtu dodavatelů se neuplatní v případě, kdy charakter zakázky znemožňuje (např. stavby a dodávky specifického charakteru, u kterých charakter akce znemožňuje oslovení požadovaného počtu dodavatelů, nákup specializovaných zařízení a předmětů pro vědecké účely, u kterých existuje pouze jeden dodavatel, nákupy specializovaných zařízení a předmětů ze zahraničí apod.).;

5.1.5. Za veřejné zakázky pro účely výběrového řízení se analogicky podle § 19 odst. 3 zákona nepovažují dodávky a služby s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky nebo služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb (například pohonné hmoty letenky, ubytovací služby apod.). Takové služby se zadávají bez výběrového řízení. I v takovém případě je pověřený zaměstnanec povinen doložit, že dodávka či služba byla pořízena za cenu v místě a čase plnění obvyklou, a že byla pořízena nediskriminačně a transparentně. Tuto skutečnost doloží například uvedením běžných cen či předložením více nabídek.

5.1.6. Zadání této zakázky povoluje pouze a výhradně VSÚ na základě doporučení ředitele OEPČ;

5.1.7. V případě naléhavých podmínek jako např. havárie, kalamity, krizové situace apod., kdy není možné podat nabídku způsobem určeným ve výzvě pro podání nabídky nebo ZD, je pro příjem nabídek elektronickou poštou vymezena e-mailová adresa PZ.

5.2. **Vícepráce**

5.2.1. Pokud se v průběhu plnění veřejné zakázky malého rozsahu s vybraným dodavatelem objeví skutečnosti, které zadavatel nemohl předpokládat při tvorbě ZD a v rámci plnění veřejné zakázky je potřeba navýšení celkové částky plnění k provedení díla či prací (zejména u stavebních zakázek), je zadavatel povinen postupovat následně:

5.2.2. Do 20 % objemu celkové ceny díla bez DPH uzavřít dodatek či novou objednávku s vybraným dodavatelem, který dílo provádí.

5.2.3. Nad 20 % objemu celkové ceny díla bez DPH provést nové výběrové řízení v režimu uzavřené výzvy dle článku 4.2 této směrnice, avšak do maximálního limitu 2 000 000,- Kč bez DPH na dodávky a služby, respektive 6 000 000,- Kč bez DPH na stavební práce.

ČÁST 3 – ZÁVĚREČNÁ, ZRUŠOVACÍ A SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 6 - Společná ustanovení

6.1. Zadavatel si stanovuje požadavky na kvalifikaci a odbornost dodavatele v závislosti na charakteru a rozsahu zakázky.

6.2. Zadavatel si vždy vyhrazuje právo v tomto řízení nevybrat žádného dodavatele nebo poptávkové řízení zrušit bez udání důvodu.

6.3. Stížnost uchazečů a veškeré procedurální záležitosti týkající se výběrového řízení posuzuje PZ. PZ přezkoumá obdržené stížnosti uchazečů v plném rozsahu. Rozhodnutí o vyřízení stížnosti doručí zadavatel prokazatelným způsobem uchazeči, jenž stížnost podal.

6.4. Zjistí-li, zadavatel v průběhu výběrového řízení, že svým jednáním porušil některé ustanovení tohoto postupu, přijme opatření k nápravě, a to i v případě, kdy neobdrží žádnou stížnost některého z uchazečů.

6.5. Veškerou dokumentaci vztahující se k zakázce je zadavatel povinen uchovávat pro případnou kontrolu v jednom spise po dobu deseti let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení výběrového řízení.

6.6. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí striktně zákonem.

Článek 7 – Závěrečná ustanovení

Tento předpis nabývá účinnosti dne 1. 5. 2025 a platnosti dnem podpisu VSÚ.