REG. Č. | Hygienická stanice hlavního města Prahy
00017/2021
Související se smlouvou reg. č.

Smlouva

o poskytování bezpečnostních služeb

podle ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva")

Smluvní strany:

USIR s.r.o.
Se sídlem Huťská 1496 , Kladno 272 01
Zastoupená Martinem Rasso, jednatelem společnosti
Bankovní spojení : Komerční banka a.s.
Číslo účtu : 115-3866970247/0100
IČO 27422275
DIČ CZ27422275
Zapsána u Městského soudu v Praze oddíl C vložka 116122
dále jen „**dodavatel**"

a

Obchodní firma	**ČR - Hygienická stanice hlavního města Praha se sídlem v Praze**
Se sídlem	Rytířská 404/12, 110 00 Praha 1
Zastoupená	MUDr. Zdeňkou Jágrovou, ředitelkou
Bankovní spojení	ČNB, Praha 1
Číslo účtu	65825011/0710
IČO	71009256

dále jen „**objednatel**"

uzavřely tuto smlouvu

I.
Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje svými zaměstnanci provádět pro objednatele bezpečnostní služby v sídle objednatele, Rytířská 404/12, 110 00 Praha 1, jedním zaměstnancem ostrahy. Specifikace předmětu ochrany a ostrahy, jakož i práva a povinnosti zaměstnanců dodavatele, jsou stanoveny ve Směrnici pro výkon ostrahy a ochrany objektu, která je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy.

II.
Cena služeb

1. Objednatel se zavazuje dodavateli za služby uvedené v článku I. této smlouvy platit za jednu hodinu činnosti jednoho zaměstnance **83,- Kč bez DPH.**

2. Ve sjednané ceně v této smlouvě není zahrnuta daň z přidané hodnoty. K fakturované ceně bude účtována DPH ve výši podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH") v době fakturace.

3. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedené služby bude dodavatelem fakturována jednou za měsíc s tím, že objednatel proplatí oprávněně fakturovanou částku do 30 dnů od doručení příslušného dokladu a to za měsíc předcházející. Dodavatel se zavazuje vystavit objednateli daňový doklad za vykonanou činnost a zaslat jej prokazatelným způsobem objednateli.

4. Předložená faktura (daňový doklad) vystavený dodavatelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně o DPH, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn

ji ve lhůtě splatnosti vrátit dodavateli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.

III.
Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 6. 2021 do 31. 5. 2024**.

IV.
Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat svými zaměstnanci služby v následujícím režimu:

   a) v pracovní dny **od 1. 6 2021 do 31. 5. 2024** takto:
      - pondělí až pátek v době od 06:30 – 18:30 hod,

2. Dodavatel odpovídá za kvalitní provádění sjednané služby v dohodnutém rozsahu, za vybavení svých zaměstnanců jednotnou uniformou, případně dalšími technickými prostředky.

3. Zaměstnanci dodavatele budou vybaveni příslušným identifikačním průkazem, který bude nošen viditelně.

4. Dodavatel je povinen předávat objednateli písemné zprávy o zjištěných nedostatcích a o opatřeních navrhovaných k odstranění zjištěných nedostatků, a to bezodkladně po jejich zjištěních.

5. Dodavatel je povinen zajistit pro provádění sjednané služby osobu, která má praxi v přepojování a vyřizování příchozích telefonních hovorů.

6. Dodavatel je povinen pro provádění sjednané služby zajistit 2 pracovníky během jedné směny, kteří se během služby vystřídají.

V.
Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen vytvořit zaměstnancům dodavatele, kteří budou provádět výkon služeb, takové podmínky, aby požadované služby mohly být poskytovány bez závad, tj. poskytne zejména nezbytné informace, klíče, směrnice a další materiály, jakož i zabezpečí přístup zaměstnanců dodavatele vykonávajících sjednané služby k telefonu, sociálnímu zařízení atp.

2. Objednatel je povinen proškolit zaměstnance dodavatele při jejich nástupu a dále nejméně jedenkrát ročně z platných vnitřních předpisů objednatele, týkajících se výkonu služby ostrahy a obsluhy příslušných technických zařízení a pojítek. V oblasti bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požární ochrany proškolí zaměstnance ostrahy dodavatel v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti ve vztahu k jejich pobytu v objektu, používání technických zařízení objednatele a při mimořádných událostech.

3. Objednatel je povinen se zabývat veškerými zjištěními a doporučeními dodavatele, týkajícími se poskytovaných služeb.

VI.
Vady služeb

1. Vady služeb nahlásí objednatel na telefonním čísle +420 778 062 547 nebo písemně bez zbytečného odkladu dodavateli.
2. Vady služeb je dodavatel povinen odstranit bezodkladně, nejpozději v termínu, který dodavatel písemně navrhne objednateli a objednatel tento termín písemně dodavateli odsouhlasí a potvrdí.

VII.
Smluvní pokuty

1. Smluvní strany sjednaly smluvní pokutu pro případ prodlení dodavatele s odstraněním vady služeb ve výši 500,00 Kč za každou vadu a každý den prodlení.
2. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 15 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany, uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Povinností zaplatit smluvní pokutu dle této smlouvy není dotčena povinnost k náhradě škody a tato náhrada škody se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty.

VIII.
Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel odpovídá za škody, které objednateli způsobí, v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména v případě, že:
   - tato škoda byla způsobena porušením povinností zaměstnance dodavatele, které pro něj vyplývají z obsahu této smlouvy,
   - tato škoda byla způsobena spácháním trestného činu zaměstnance dodavatele.

2. Dodavatel výslovně prohlašuje, že služby, které poskytuje objednateli, má pojištěny v případě odpovědnosti za škodu. Kopie pojistné smlouvy tvoří nedílnou přílohu č. 2 této smlouvy.

3. Objednatel při vzniku škody, která je ve zřejmé příčinné souvislosti se službami poskytovanými dodavatelem, neprodleně informuje kompetentního zaměstnance dodavatele a příslušné oddělení policie. Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u dodavatele, uplatní ji předběžně písemně do 5 pracovních dnů od zjištění škody, přičemž požadavek obsahuje zejména tyto údaje:
   - den a způsob vzniku škody, svědecké doložení,
   - předběžnou výši škody,
   - pravděpodobnou příčinu vzniku škody,
   - které příslušné oddělení policie událost šetří,
   - v čem objednatel spatřuje odpovědnost dodavatele na vzniku škody.

IX.
Změny a dodatky smlouvy

1. Veškeré změny této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného dodatku k této smlouvě.

2. Případné dodatky k této smlouvě budou označeny jako „Dodatek" a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený Dodatek měl vždy číslo nižší, než Dodatek pozdější.

X.
Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena následujícími způsoby:
   a) písemnou dohodou obou smluvních stran na skončení smlouvy k určitému dni,
   b) jednostrannou výpovědí s výpovědní lhůtou tři měsíce. Výpovědní lhůta počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé straně,

c) jednostranným odstoupením dodavatele od smlouvy při skutečnosti, že objednatel opakovaně nesplnil povinnost úhrady za poskytované služby do třiceti kalendářních dnů po termínu její splatnosti,
d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě závažných nebo opakovaných doložených nedostatků ve výkonu poskytované činnosti.

2. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě deseti dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne od podání takového odstoupení od smlouvy poštovní službě k odeslání.

XI.
Zvláštní ujednání

1. Dodavatel i objednatel odpovídají za zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců o skutečnostech souvisejících s bezpečnostním zajištěním objektu, jakož i skutečnostech, o nichž se při výkonu činnosti dozvěděli. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.

XII.
Transparentnost úřadu a přístup k informacím

1. Dodavatel bere na vědomí povinnost objednatele uveřejnit tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o registru smluv), a ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a vnitřním předpisem objednatele č. 11/2016 ze dne 23. května 2016, Registr smluv HSHMP a zásady upravující jejich uveřejňování.

2. Dodavatel bere na vědomí povinnost objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dodavatel bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna na oficiálních webových stránkách objednatele, a to včetně případných příloh a dodatků bez časového omezení.

5. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.

XIII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

2. Není-li v této smlouvě dohodnuto něco jiného, řídí se vztahy smluvních stran ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (ve znění pozdějších předpisů).

3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží dodavatel a dva objednatel.

4. Smluvní strany na závěr této smlouvy výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření této smlouvy.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly; na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Směrnice pro výkon ostrahy a ochrany objektu
Příloha č. 2 – Pojistná smlouva dodavatele

V Kladně dne 17.5.2021

V Praze dne 18. 05. 2021

Za dodavatele:

USIR s.r.o.
[redacted], 272 01 Kladno

[redacted]

.....
Martin Rasso
Jednatel

Za objednatele:

[redacted]

.....
MUDr. Zdeňka Jágrová
ředitelka

[redacted]

SMĚRNICE PRO VÝKON OSTRAHY A OCHRANY OBJEKTU

I.
Úvodní ustanovení

Směrnice vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců dodavatele (dále „strážní"), stanovuje pravidla pro ostrahu a ochranu předmětného objektu, způsob a rozsah střežení, jako i jiné povinnosti s tím související. Směrnice zároveň ukládá strážným plnit při výkonu fyzické ostrahy i úkoly požární hlídky v rozsahu požadavků zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a požadavků platných požárních směrnic, stanovených objednatelem pro daný objekt.

II.
Obecná ustanovení

Charakteristika objektu

Administrativní budova v Praze 1, ulice Rytířská 404/12. Součástí objektu je parkoviště osobních vozidel na nádvoří objektu. Ostraha je prováděna z hlavního stanoviště – vrátnice, které se nachází v 2. nadzemním podlaží. Na stanoviště ostrahy není vyvedeno koncové zařízení EPS. Koncové zařízení EZS je umístěno v uzamykatelné schránce před vrátnicí. Strážný nemá za povinnost vydávat ani evidovat klíče. Provoz vozidel v areálu je zajištěn dálkově ovládanou závorou, vjezd a výjezd vozidel zajišťuje pracovník ostrahy po zapsání do Knihy příjezdů a odjezdů vozidel.

Bezpečnostní rizika

- Požár (samostatně nebo jako následek výbuchu)
- Výbuch (samostatně nebo jako následek požáru)
- Nedovolená činnost vlastních zaměstnanců
- Vloupání do objektu
- Drobné krádeže
- Nedodržování stanovených režimů, bezpečnostních a organizačních opatření
- Vniknutí nežádoucí osoby do objektu

Stanoviště ostrahy

Vyčleněná místnost – vrátnice v 2.NP

Na stanovišti má ostraha k dispozici:

- směrnice pro výkon ostrahy a ochrany,
- knihu předání a převzetí služby,
- knihu návštěv,
- knihu vjezdu a výjezdu vozidel,
- klíče, které jsou používány k výkonu služby.

III.
Organizace ostrahy

1. Ostraha je prováděna jedním neozbrojeným zaměstnancem ostrahy. Služba je vykonávána ve služebním stejnokroji dodavatele s viditelným označením.

2. Za celkovou organizaci ostrahy smluvního objektu odpovídá určený vedoucí ostrahy, který plní zejména tyto úkoly:
   - plánuje obsazení pracovních směn,
   - udržuje pravidelný kontakt s odpovědnou osobou objednatele,
   - organizuje, řídí a kontroluje dle interních norem výkon služby,
   - písemnou formou informuje odpovědného zaměstnance objednatele o zjištěných nedostatcích a navrhovaných opatření k odstranění nedostatků,
   - zpracovává a aktualizuje veškerou dokumentaci potřebnou k výkonu ostrahy,
   - zajišťuje vstupní školení PO a BOZP zaměstnanců ostrahy, včetně jejich odborné a zdokonalovací přípravy stanovené příslušným ročním plánem.

IV.
Výkon ostrahy a ochrany

1. Všeobecné povinnosti

- chránit život, zdraví a práva zaměstnanců a osob nacházejících se ve střeženém prostoru
- odhalovat a dle schopností a možností zabraňovat vzniku mimořádných událostí nebo eliminovat jejich následky,
- zabraňovat krádežím, poškozování a ničení majetku,
- nevpustit nebo vykázat z objektu osoby podnapilé nebo osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrožovat zaměstnance objednatele nebo jeho partnery,
- vykázat z objektu osoby s podomním prodejem zboží,
- chovat se slušně a korektně, dodržovat zásady společenského chování, a tím spoluvytvářet dobré jméno,
- sledovat pohyb a chování osob vstupujících do střeženého prostoru se zaměřením na osoby, jejichž chování je jakýmkoliv způsobem podezřelé (nervozita, opakovaný příchod – odchod, bezdůvodné postávání venku, jiné činnosti, které jsou v kontrastu s normální situací apod.).
- podílet se na evakuaci osob při situaci ohrožení,
- seznámit se s rozmístěním hlavních uzávěrů vody, plynu a elektriky,
- kromě ostrahy neprovádět při výkonu služby jiné činnosti,
- odemykat a uzamykat vstupy do objektu v souladu s časovým plánem výkonu služby a stanovenou provozní dobou objektu,
- podle typu a závažnosti událostí a zjištěných nedostatků a závad podávat informace určeným kompetentním osobám objednatele, jako i svým nadřízeným.

2. Zvláštní ujednání

V průběhu služby se za porušení směrnic a instrukcí považuje zejména:

- porušení zásad slušného chování,
- svévolné opuštění objektu v době služby,
- nedodržení předepsané výstroje a výzbroje,
- požívání alkoholických nápojů a návykových látek,
- přijímání a setrvávání soukromých návštěv ve střeženém objektu,
- využívání technologických zařízení, telefonů, výpočetní a jiné techniky pro soukromé účely a provádění neodborných zásahů do zařízení a technických prostředků.

V.
Povinnosti a práva ostrahy

Vstup do objektu

Strážný je při výkonu služby oprávněn vyžadovat od osob přicházejících na návštěvu základní identifikační údaje (např. jméno a příjmení, důvod návštěvy). Před uskutečněním návštěvy tyto informace strážný ověří u navštíveného zaměstnance. Nepovolit vstup osobám, které předem odmítají sdělit požadované údaje, nebo předem odmítají respektovat režimová opatření, se kterými byly před vstupem seznámeny. V tomto případě ohlásí tuto skutečnost navštívenému zaměstnanci, který rozhodne o dalším způsobu vyřízení.

Při výkonu služby zaměstnanci dodavatele dodržují zásady nakládání s osobními údaji stanovené nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Klíčový režim

Ostraha má na stanovišti k dispozici pouze klíče potřebné pro výkon služby (vrátnice, hlavní vchod, přední a zadní mříže, boční a pavlačové vchody).

Obchůzková činnost
V průběhu stanovené pracovní doby neprovádí strážný standardní pochůzkovou a kontrolní činnost. Vizuálně monitoruje situaci v okolí svého stanoviště a sleduje pohyb osob a vozidel na monitoru z kamer, které jsou rozmístěny v areálu objednatele.
Půl hodiny po ukončení pracovní doby zaměstnanců objednatele uzavře strážný hlavní vrata a v následujících 30 minutách před svým odchodem zkontroluje obchůzkou celý objekt, uzamkne všechny mříže, zhasne světla a uzamkne hlavní vchod. Po aktivaci EZS do jedné minuty opustí objekt.
Zjištěné technické závady a závady organizačního charakteru nahlásí vedoucímu provozně organizačního oddělení nebo jeho zástupci.

Při obchůzce 30 minut po ukončení pracovní doby se strážný zaměří zejména na:
- kontrolu neporušenosti zámků u vstupních dveří do objektu a brány do areálu,
- kontrolu všech oken a pater,
- pohyb neznámých osob, které by se zdržovaly v objektu po ukončení pracovní doby,
- požární prevenci,
- kontrolu funkčnosti EZS.

Obsluha telefonní linky
Strážný přepojuje telefonní hovory. Strážný při vyřizování a přepojování příchozích hovorů vystupuje vždy klidně, vstřícně a řídí se zásadami slušného chování.
Strážný nesmí řešit záležitosti, které mu nepřísluší. Zejména řešit s volajícími, zda dotazovanou záležitost má na starosti objednatel nebo jiná instituce.
Každý příchozí hovor strážný přepojí na příslušný odbor. V případech, kdy si nebude vědět rady, vždy se obrátí na sekretariát ředitele objednatele (Blanka Omelková, linka 799 nebo 700), aby tam posoudili, kdo bude předmětnou záležitost řešit.
V případě, že na přepojeném čísle nedojde ke zvednutí telefonu, doporučí volanému, ať zavolá později, nebo přepojí na sekretariát ředitele objednatele.
V případě dotazů týkajících se jiné pobočky objednatele (dle místního rozdělení poboček objednatele na území hl. m. Prahy), předá strážný kontaktní telefon na příslušnou podatelnu dané pobočky.

Zakázané činnosti
Řešení odborných záležitostí týkajících se činnosti objednatele, Státního zdravotního ústavu, Ministerstva zdravotnictví ČR a dalších odborných institucí.
Řešení jakýchkoliv vnitropodnikových záležitostí objednatele a záležitostí, které nesouvisí s výkonem ostrahy objektu.

Další oprávnění ostrahy:
- omezit osobní svobodu podle § 76 odst. 2 trestního řádu, lze u každého, kdo byl přistižen při trestném činu nebo bezprostředně po něm. Nelze však omezit osobní svobodu jen proto, že neoprávněně vstoupí do střeženého objektu, nezpůsobí žádnou škodu, neohrozí zdraví a životy osob nebo jiným způsobem nenaruší běžný provoz apod. Takovou osobu strážný vykáže, případně vyvede z objektu.
- přesvědčit se zda zadržená osoba není ozbrojena. V kladném případě zbraň odejmout, zbraň a osobu neprodleně předat Policii ČR.
- provádět zákroky (hmaty, chvaty, prostředky obrany) výhradně v souladu s obecně právní úpravou a v duchu ustanovení § 29 (nutná obrana) a § 28 (krajní nouze). Před provedením zákroku je strážný povinen vyzvat osobu, proti které zakročuje, aby od svého jednání upustila.

VI.
Práva a povinnosti objednatele

1. Pověření zaměstnanci objednatele uvedeni v této směrnici mají právo kontrolovat výkon služby, a tím i povinnost poskytovat strážnému veškeré informace, vztahující se k ochraně osob a předmětného majetku, mohou popřípadě vydávat ostraze operativní pokyny mající

vztah k předmětu ochrany a ostrahy. Dodatečně jsou však povinni o nich informovat dodavatele, pokud mají za následek trvalou změnu ustanovení této směrnice.

2. Mají rovněž právo nahlížet do zápisů v knize předání a převzetí služby a ostatních dokumentů. V případě zjištění nedostatků učinit zápis do knihy nebo se přímo obrátit na nadřízené strážného.

VII.
Režim při mimořádných událostech

Mimořádnou událostí se rozumí takové narušení běžného provozu střeženého objektu, které má za následek přímé ohrožení života a zdraví osob, škodu na majetku, nebo jiné vážné poškození zájmů objednatele. Za mimořádnou - krizovou událost se považuje zejména:

- smrtelné úrazy a vážné poškození zdraví osob při výkonu služby nebo v přímé souvislosti s ní,
- technologické havárie,
- živelné pohromy,
- požár,
- trestný čin krádeže,
- loupež,
- výhrůžka bombou – uložení trhaviny,
- nález podezřelého předmětu,
- zjištění podezřelé poštovní zásilky.

Důležitou součástí předcházení krizovým situacím jsou obecné zásady prevence:

- důsledné dodržování Směrnic pro výkon ostrahy a bezpečnostních směrnic objektu,
- pravidelné informování osob pověřených stykem se zaměstnanci dodavatele o všech skutečnostech souvisejících s ochranou a ostrahou objektu,
- znalost umístění, vyhodnocování a obsluhy elektronických zabezpečovacích systémů v objektu,
- znalost umístění a obsluhy hlavních uzávěrů energií a vody,
- znalost důležitých telefonních čísel, včetně znalostí využívání náhradního spojení,
- mlčenlivost a ochrana informací o technickém zabezpečení a bezpečnostních režimech před třetími osobami, včetně zaměstnanců objednatele.

Požáry a technologické havárie

Při zjištění požáru menšího rozsahu i ve spolupráci se zaměstnanci objednatele tento dostupnými prostředky lokalizovat – uhasit. O události informovat odpovědného zaměstnance objednatele, své nadřízené, a poté i dispečink hasičů (150).

Při požáru většího rozsahu, pokud nejde lokalizovat dostupnými prostředky, neprodleně ohlásit událost odpovědným zaměstnancům objednatele, v případě jejich pokynu volat hasiče, podat jim základní informaci o rozsahu požáru, odstranit veškeré překážky vedoucí ke zdroji požáru a spolupodílet se dle pokynů na evakuaci osob a záchranných pracích.

Obdobně postupovat i při zjištění jiných technologických haváriích většího rozsahu (únik plynu, vody apod.).

Oznámení o uložení trhaviny

Pracovník ostrahy může informaci o uložení trhaviny v objektu obdržet zpravidla telefonicky z různých zdrojů. Pokud informaci obdrží zprostředkovaně, informuje o události odpovědnou osobu objednatele a svého nadřízeného a řídí se jejich pokyny a po příjezdu Policie ČR pokyny velitele zásahu.

V každém případě je poté nutné:

- vyrozumět Policii ČR (158),
- informovat oprávněného zaměstnance objednatele,
- zabezpečit vypnutí radiopřijímačů a zařízení radiového spojení (RDST, mobily apod.),
- zamezit vstupu osob do ohroženého objektu,
- podle pokynů odpovědného zaměstnance objednatele se spolupodílet na evakuaci osob a zpravidla v bezpečné vzdálenosti vyčkat příjezdu policie a umožnit ji vstup do objektu.

Krádež
V případě zjištění nebo oznámení krádeže postupovat následně:

- informovat odpovědného zaměstnance objednatele a svého nadřízeného o místě, okolnostech a rozsahu škody,
- zajistit místo činu, kde došlo ke krádeži do příchodu Policie ČR,
- provést další bezprostřední opatření k zamezení případných dalších ztrát,
- řídit se pokyny oprávněných zaměstnanců objednatele a Policie ČR.

Nález podezřelého předmětu
V případě nálezu nebo přijetí oznámení o podezřelém předmětu v objektu, který může být považován za výbušninu, vyrozumět odpovědného zaměstnance objednatele, svého nadřízeného a Policii ČR. Strážný nesmí s předmětem v žádném případě manipulovat, zabezpečí jej zakrytím, v dostatečné vzdálenosti zajistí prostor před vstupem ostatních osob a vyčká příjezdu Policie ČR. Dále se řídí pokyny odpovědných zaměstnanců objednatele, Policie ČR nebo HZS.

VIII.
Systém kontrol

Kontrolu výkonu ostrahy a ochrany mohou provádět odpovědní vedoucí zaměstnanci dodavatele i oprávněné osoby objednatele. Jejich seznam je následující:

Seznam pracovníků objednatele oprávněných ke kontrole výkonu ostrahy		
Jméno, příjmení	*Funkce*	*Telefon / mobil*
[redacted]	Asistentka OEPČ	[redacted]
	Referent majetkové správy	
	Vedoucí oddělení provozně organizačního	

Seznam pracovníků dodavatele oprávněných ke kontrole výkonu ostrahy

Jméno, příjmení	*Funkce*	*Telefon / mobil*
[redacted]	Obchodní ředitel	[redacted]
	Jednatel	

SLAVIA
POJIŠŤOVNA

Potvrzení o pojištění

Slavia pojišťovna a.s., se sídlem Praha 4, Nusle, Táborská 940/31, PSČ: 140 00, Česká republika, IČ: 601 97 501, potvrzuje tímto, že společnost **USIR s.r.o.** uzavřela s naší pojišťovnou aktuálně platnou pojistnou smlouvu v následujícím rozsahu:

Pojistník/Pojištěný:	**USIR s.r.o.** se sídlem: Kladno, Huťská 1496, PSČ: 272 01 IČ: 274 22 275
Číslo pojistné smlouvy:	5900022772
Pojistné období:	od 28. 11. 2020 do 27. 11. 2021 s automatickou obnovou na další pojistné období
Předmět pojištění:	pojištění obecné odpovědnosti za škodu či újmu a pojištění odpovědnosti za škodu či újmu způsobenou vadou výrobku a vadou práce po předání vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného, které vyplývají z jeho předmětu činnosti, uvedeného ve výpisu z obchodního rejstříku nebo vztahy z této činnosti vyplývajícími
Limit pojistného plnění obecné odpovědnosti včetně odpovědnosti za výrobek:	50 000 000,- Kč
Územní rozsah pojištění:	území České a Slovenské republiky

Toto potvrzení se vystavuje na žádost pojištěného.

Toto potvrzení o pojištění nenahrazuje, nedoplňuje ani neomezuje pojistné krytí poskytované výše uvedenou pojistnou smlouvou a slouží pouze k informačním účelům.

Praha 13. 5. 2021

SLAVIA
Slavia p
Táborská
IČ: 6019
[redacted]

.....
za pojišťovnu