REG. Č. | Hygienická stanice hlavního města Prahy
00002/2018
Související se smlouvou reg. č.

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.
Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají jako projev oboustranné vůle spolupracovat při provádění níže uvedeného díla v souladu s ujednáním ve smlouvě uvedeném a se zásadami poctivého obchodního styku.

II.
Smluvní strany

Česká republika – Hygienická stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze, organizační složka státu, se sídlem Rytířská 404/12, PSČ 110 00, Praha 1, za niž jedná ředitel RNDr. Jan Jarolímek, Ph.D., MBA
IČO: 71009256, bankovní spojení: ČNB, č. ú.: 65825011/0710
(dále jen „objednatel") na straně jedné

a

Raamar s.r.o.,
se sídlem Litoměřická 582, PSČ 190 00, Praha 9 – Prosek zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 190016, za niž jedná Marek František Voldán, jednatel
IČO: 26024705, DIČ: CZ26024705,
bankovní spojení: 2095273309/0800, Česká spořitelna
(dále jen „zhotovitel") na straně druhé

uzavřeli tuto smlouvu:

III.
Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je zajištění úklidových prací na 24 měsíců v budově sídla Hygienické stanice hlavního města Prahy v ulici Rytířská 404/12, 110 00 Praha 1, v budově pobočky Centrum, Dukelských hrdinů 347/11, 170 00 Praha 7, v budově pobočky Sever, Měšická 646/5, 190 00 Praha 9, v budově pobočky Východ, Rybalkova 293/39, 101 00 Praha 10 a v budově pobočky Severozápad, Nechanského 590/1, 160 00 Praha 6 (dále jen „dílo").
2) Přesná specifikace prací a jejich rozsah je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Zhotovitel splní svůj závazek ze smlouvy provedením úklidu ve výše uvedeném rozsahu, včas a bez vad a nedodělků.
3) Zhotovitel provede dílo na svůj náklad a své nebezpečí ve sjednané době. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v kvalitě odpovídající účelu smlouvy, platným právním předpisům a závazným technickým normám.

IV.
Doba plnění

Termín zahájení díla: **1. 2. 2018,** termín ukončení díla: **31. 1. 2020.** Objednatel umožní zhotoviteli provádění díla v pracovních dnech, a to v době **od 07:00 do 09:00 hod.**

V.
Cena díla a platební podmínky

1) Cena díla měsíčně: **31 938,46 Kč** (slovy: třicetjednatisícdevětsettřicetosm korun českých čtyřicetšest haléřů) bez DPH. Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
2) Cena díla za období od 1. 2. 2018 do 31. 1. 2020 (24 měsíců):
Cena díla bez DPH: **766 522,92 Kč** (slovy: sedmsetšedesátšesttisícpětsetdvacetdva korun českých devadesátdva haléřů). Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
3) Cena díla zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní – náklady na materiál, technické vybavení pracovníků úklidu, hygienické potřeby.
4) Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude zhotovitelem fakturována měsíčně na základě protokolu o předání a převzetí, tj. po dokončení všech prací. Záloha nebude poskytována. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí **30 dnů od jejího doručení objednateli**. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
5) Cena díla je stanovena pevnou částkou. Zhotovitel přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 2620 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6) Předložená faktura (daňový doklad) vystavený zhotovitelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit zhotoviteli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.
7) Zhotovitel se zavazuje zaslat fakturu ve dvou vyhotoveních na adresu sídla objednatele.

VI.
Provádění díla

1) Zhotovitel je povinen provádět sjednané práce v dohodnutém rozsahu a čase. Dílo je provedeno, je-li řádně dokončeno a předáno objednateli.
2) Zhotovitel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolování a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy.
3) Zhotovitel se dále zavazuje přizpůsobit provádění sjednaných prací provozním podmínkám v objektu, a to dle pokynů objednatele.
4) Zhotovitel bude moci pověřit provedením díla jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
5) Zhotovitel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele.
6) Za škody způsobené zaměstnanci zhotovitele nebo jím pověřených subjektů, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá zhotovitel v plném rozsahu.
7) Zhotovitel se zavazuje používat vlastní úklidové prostředky požadované objednatelem v Příloze č. 1 smlouvy a třídit a shromažďovat odpady vzniklé v budovách HSHMP do nádob na odpady k tomu určených (směsný odpad, papír, plasty).
8) Objednatel vytvoří pro činnost zhotovitele podmínky zejména tím, že zajistí povolení vstupu pro zaměstnance zhotovitele do objektů objednatele (místa plnění díla) a určí způsob jejich přístupu do objektu a rozsah jejich volného pohybu v objektu.
9) Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa elektrické energie 220 V, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.

10) Objednatel zajistí uzamykatelné místnosti pro uložení nářadí a čisticích prostředků.
11) Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za objednatele je oprávněna jednat:
    a. [redacted] – v budově sídla objednatele Rytířská 404/12, 110 00 Praha 1, tel.: [redacted]
    [redacted] – v budově pobočky Centrum, Dukelských hrdinů 347/11, 170 00 Praha 7, tel.: [redacted], e-mail: [redacted]
    c. [redacted] – v budově pobočky Sever, Měšická 646/5, 190 00 Praha 9, tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
    d. [redacted] – v budově pobočky Východ, Rybalkova 293/39, 101 00 Praha 10, tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
    e. [redacted] – v budově pobočky Severozápad, Nechanského 590/1, 160 00 Praha 6, tel.: [redacted], e-mail: [redacted]

12) Oprávněnou (kontaktní) osobou zhotovitele v souvislosti s prováděním smlouvy je: [redacted]
13) Ve věcech smluvních jsou oprávněni k jednání ti, kteří smlouvu podepsali, a jejich nástupci v příslušných funkcích.
14) Všichni zaměstnanci zhotovitele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Zhotovitel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců zhotovitele do objektu objednatele. Zhotovitel prokáže beztrestnost svých zaměstnanců výpisy z rejstříku trestů ne staršími 90 dnů, a to nejpozději v den, kdy takový pracovník úklidové práce dle této smlouvy zahájí. Zhotovitel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

VII.
Sankční podmínky

1) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny díla podle čl. V. této smlouvy, je zhotovitel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši dle platných právních předpisů.
2) Zhotovitel je povinen zachovávat v průběhu plnění smlouvy i po dokončení díla mlčenlivost o skutečnostech týkajících se bezpečnostního zajištění objektu objednatele, jakož i o skutečnostech, o nichž se v průběhu provádění díla dozvěděl, a to po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení, a to i ze strany svých zaměstnanců. Za porušení této povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli **smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč**, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Tím není dotčen nárok na náhradu případné škody vzniklé v důsledku takového jednání. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být zhotovitel zproštěn jen na základě písemného souhlasu druhé strany, anebo v případech upravenými právními předpisy.
3) V případě neprovedení řádného a včasného úklidu za strany zhotovitele, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli **smluvní pokutu ve výši 100 Kč** za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
5) Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 4, 6 a 7 této smlouvy.

VIII.
Odpovědnost za škodu

1) Zhotovitel odpovídá za škody, které objednateli způsobí, včetně škod vzniklých porušením interních předpisů objednatele, s nimiž byl seznámen.
2) Zjistí-li objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance zhotovitele.
3) Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u zhotovitele, uplatní ji písemně **do 5 pracovních dnů** od jejího zjištění.
4) Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy.

IX.
Ostatní ujednání

1) Objednatel má právo od smlouvy odstoupit za podmínek uvedených v § 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník nebo při podstatném porušení této smlouvy zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy o dílo je považováno zejména opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu.
2) Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na zaplacení smluvní pokuty, právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani povinnost zhotovitele zachovávat mlčenlivost podle ustanovení čl. VII odst. 2.
3) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná, ledaže z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž došlo k jejímu uzavření, vyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
5) Smlouvu lze ukončit, kromě splnění předmětu díla a uplynutí doby, na kterou byla sjednána, i **výpovědí s dvouměsíční výpovědní dobou**, kterou může dát kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvého dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

X.
Transparentnost úřadu a přístup k informacím

1) Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele uveřejnit tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a vnitřním předpisem objednatele č. 11/2016 ze dne 23. května 2016, kterým se zavádí Registr smluv HSHMP a zásady upravující jejich uveřejňování.
2) Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3) Zhotovitel bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční

kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4) Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna na oficiálních webových stránkách objednatele, a to včetně případných příloh a dodatků bez časového omezení.
5) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.

XI.
Závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 2. 2018 do 31. 1. 2020**.
2) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3) Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4) Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy č. 1 „Seznam požadovaných prací a jejich četnost" a č. 2 „Pojištění odpovědnosti za škodu".
5) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží zhotovitel a dva objednatel.
6) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 30.1.2018

Za zhotovitele:

Raamar s.r.o
RAAMAR
[redacted]
Prosek, 190 00

.....

Marek František Voldán
jednatel

V Praze dne 30-01-2018

Za objednatele:

[redacted]

.....

r. Jan Jarolímek, Ph.D., MBA
ředitel

Hygienická stanice hl. m. Prahy
se sídlem v Praze
ŘEDITEL
Rytířská 12, 110 01 Praha 1
poštovní přihrádka 203
tel. 296 336 700, fax 224 212 335

[redacted]

Specifikace požadovaných prací a jejich četnost

Stručný popis předmětu zakázky:

Zajištění úklidových služeb v sídle objednatele, Rytířská 404/12, Praha 1 a na pobočkách:

- Centrum a Západ, Dukelských hrdinů 347/11, Praha 7,
- Sever, Měšická 646/5, Praha 9,
- Východ, Rybalkova 293/39, Praha 10,
- Severozápad, Nechanského 590/1, Praha 6.

Seznam položek předmětu veřejné zakázky:

Název položky	Popis položky	Množství	Měrná jednotka	Kód NIPEZ
Úklidové služby	Úklidové služby	1	finanční objem	90910000-9

Minimální požadavky na úklidové práce pro sídlo a pobočky:

- zhotovitel používá vlastní mycí a úklidové prostředky, zejména se jedná o prostředky na mytí podlah, mytí sanity, utírání prachu, mytí dveří a zárubní, dezinfekci WC (objednatel zajistí zhotoviteli v sídle a na každé pobočce uzamykatelné prostory pro uskladnění mycích a úklidových prostředků)
- zhotovitel zajistí doplňování hygienických potřeb na WC (objednatel zajistí hygienické potřeby, např. toaletní papír, papírové utěrky, vůně na WC)
- vynášení odpadkových košů z kanceláří – 5x týdně
- třídění odpadu na směsný odpad, papírový odpad, plastový odpad dle rozmístění sběrných nádob v kancelářích, chodbách, prostoru WC a ostatních prostorách
- vysypávání nádob skartovacích strojů (dle potřeby) v kancelářích do papírového odpadu
- sběr a výměna pytlů na tříděný odpad (papír, plast) v nádobách rozmístěných na pobočkách (dle potřeby)
- mytí dveří, zárubní, obkladů na WC, parapetů, madel zábradlí – 1x měsíčně
- vynášení odpadků do popelnic
- odstranění prachu z hasicích přístrojů – 1x 3 měsíce

včetně požadavků pro sídlo objednatele:

- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 101, 101a, 102, 104a, 104b, 104c, 104v, 105, 106, 107, 108, 108c, 109a, 109b, 109c, 109d, 110, 111, 112a, 112b, 113, 113a, 115, 116, 117a, 117b, 117c, 201, 202, 202a, 202b, 202d, 202e, 204, 204b, 204c, 205c, 206b, 206c, 207a, 207b, 208, 209, 209a, 211, 212, 213, 213a, 214, 215, 217, 218, 219, 220 + podatelna v přízemí), celková plocha 976,5 m^2 – 3x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. WC11, WC12, WC21, WC22), celková plocha 52,6 m^2 – 5x týdně
- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (dlažba, PVC, koberec) na chodbách (místnosti č. 104, 108a, 109, 109e, 117, 204a, 206, 207, chodba EPI, chodba vrátnice, schodiště u vrátnice, chodba HV, vstup doprava, ředitelna chodba, schodiště mezi 1. a 2. patrem), celková plocha 323,7 m^2 – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorech (místnost č. 108b, 205b), celková plocha 12,8 m^2 – 5x týdně
- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) v zasedacích místnostech (místnost č. 205, 216), celková plocha 67,8 m^2 – každé pondělí, středu a pátek

- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) v ostatních místnostech (místnosti č. 103, 106a, 106b, 108c, 202f, 210), celková plocha 88 m^2 – každé pondělí v sudém týdnu (cca 2x měsíčně)
- úklid venkovních pavlačí a zadního schodiště včetně zábradlí a kovových mříží, celková plocha 295,4 m^2 – 1x týdně
- úklid průjezdu (místnost č. 1.08), celková plocha 56,6 m^2 – 1x týdně (včetně umytí úředních desek)
- umytí kovové mříže na schodech z průjezdu – 1x měsíčně
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast – úterý, papír – pátek, směsný odpad – pondělí a čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 3 pracovníky v době od 7:00 do 9:00

včetně požadavků pro pobočku Centrum a Západ:

- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 101, 107, 108, 112, 113, 114, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 217, 305, 306, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314), celková plocha 516,6 m^2 – 3x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 103, 110, WC 11, WC 12, 202, WC 21, WC 22, WC 31, WC 32), celková plocha 16,3 m^2 – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách, schodech a podestách (místnosti č. 100, 105, 109, chodba u WC v 1. NP, 200, 201, chodba u WC v 2. NP, 300, 301, chodba u WC v 3. NP, schodiště od 1. NP do 4. NP včetně všech podest), celková plocha 204,7 m^2 – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 214, 315, kuchyňka v 1. NP), celková plocha 31 m^2 – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v zasedací místnosti (místnost č. 115), celková plocha 29,1 m^2 – 1x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 102, 104, sklad u WC v 1. NP, sklad v 2. NP, 303, 304), celková plocha 27,8 m^2 – 2x měsíčně
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast – pondělí, papír – pondělí, směsný odpad – pondělí a čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 1 pracovníkem v době od 7:00 do 9:00

včetně požadavků pro pobočku Sever:

- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 1.40, 1.45, 1.48, 1.49, 1.50, 1.51, 1.52, 1.61, 1.62, 1.63, 1.64, 1.66, 1.67, 2.77, 2.78, 2.83, 2.86, 2.87, 2.88, 2.89, 2.90, 2.91, 2.92, 2.93, 2.95), celková plocha 463,2 m^2 – 3x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 1.39, 1.44, 1.65, WC u vstupu do 1. NP, 2.76, 2.82, 2.94), celková plocha 40,9 m^2 – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách (místnosti č. 1.47, 1.69, vnitřní chodba v 1. NP, vstup a vnitřní chodba v 2. NP), celková plocha 102,1 m^2 – 5x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 1.38 A, 2.96), celková plocha 24,9 m^2 – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v zasedací místnosti (místnost č. 1.42), celková plocha 15,6 m^2 – 1x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 1.41, 1.43, 2.74, 2.75, 2.80), celková plocha 44,8 m^2 – 2x měsíčně

- úklid venkovních pavlačí a obou venkovních schodišť včetně zábradlí a kovových mříží, celková plocha 128,5 m^2 – 1x týdně
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast – středa, papír – úterý, směsný odpad – pondělí a čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 1 pracovníkem v době od 7:00 do 9:00

včetně požadavků pro pobočku Východ:

- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 2.02, 2.03, 2.08, 2.09, 2.10, 3.02, 3.03, 3.08, 3.09, 3.10, 4.02, 4.03, 4.08, 4.09, 4.10, 5.02, 5.03, 5.08, 5.09, 5.10, 8, 9, 10), celková plocha 406,17 m^2 – 3x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 1.06, 2.06, 3.06, 4.06, 5.06, 105, 107), celková plocha 25,73 m^2 – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách a schodech, včetně podest (místnosti č. 1.01, 1.03, 2.01, 2.05, 3.01, 3.05, 4.01, 4.05, 5.01, 5.05, 11, 106, 108), celková plocha 150,72 m^2 – 5x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 2.07, 3.07, 4.07, 5.07, 102), celková plocha 29,84 m^2 – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v zasedací místnosti (místnost č. 1.05), celková plocha 21,7 m^2 – 1x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 1.02, 1.04, 1.07, 2.04, 3.04, 4.04, 5.04, 7), celková plocha 66,63 m^2 – 2x měsíčně
- úklid průjezdu (místnost č. 1.08), celková plocha 28,5 m^2 – 1x týdně
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast, papír, směsný – úterý)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 1 pracovníkem v době od 7:00 do 9:00

včetně požadavků pro pobočku Severozápad:

- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 4, 5, 6, 8, 10, 13, 14, 17, 18, 20, 23, 25, 26, 30, 31, 33), celková plocha 267 m^2 – 3x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 2, 9, 15, WC u místnosti č. 7 v 1. NP, 27, 28, 29), celková plocha 37,6 m^2 – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách (místnosti č. 1, 7, 7A, vstup, schodiště do 1.NP včetně podesty, vnitřní chodba v 1.NP, 1A), celková plocha 112,8 m^2 – 5x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 1.38 A, 2.96), celková plocha 14,1 m^2 – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v zasedací místnosti (místnost č. 12), celková plocha 11,9 m^2 – 1x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 11, 16, 18A, 19, 21, sklad ve 2. NP), celková plocha 44,1 m^2 – 2x měsíčně
- úklid venkovních vstupních prostor u hlavního a vedlejšího vchodu – 1x týdně
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast – středa (lichý týden), papír – středa (lichý týden), směsný odpad – čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 1 pracovníkem v době od 7:00 do 9:00

V113

ČESKÁ POJIŠŤOVNA

Číslo pojistné smlouvy: 86069251-14

TC9900400101 4

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika, IČO 45272956, DIČ CZ6990012 73, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464 (dále „pojišťovna")

Pojistka

Potvrzujeme, že pojistník Raamar, s. r. o., IČO 26024705, Litoměřická 582, 190 00 Praha 9, ČESKÁ REPUBLIKA má uzavřenu pojistnou smlouvu č. 86069251-14.

Pojištění odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Pojistná událost
Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

Pojistná nebezpečí
Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události. Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění [redacted]
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí [redacted]

Pojistná doba
Pojištění se sjednává na dobu od 29. 6. 2017 do 28. 6. 2018.
Pojištění se sjednává s automatickou prolongací.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 29. 6. 2017

[redacted]
Zástupce ČP Distribuce,
dceřiné společnosti Čes[redacted]
Agentura pro distribuci PMV
Kaplanova 2252/8, 148 01 Praha 4
T: +420 602 308 395, E: petr.ouzky@[redacted]
Petr Ouzký, [redacted]

O220464083914 9

Informaci o tom, zda Česká pojišťovna a.s. eviduje toto pojištění výše uvedeného pojistníka, je možné ověřit zasláním kopie této pojistky na e-mail: klient@ceskapojistovna.cz, zahraniční společnost může vznést dotaz na adrese: http://en.ceskapojistovna.cz/contacts.