Smlouva
o poskytování bezpečnostních služeb

podle ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

Smluvní strany:

Obchodní firma	EUROPEAN INSTITUTE OF BUSINESS AND PUBLIC MANAGEMENT, S.R.O.
Se sídlem	Soukenická 1199/3, 110 00 Praha 1
Zastoupená	Ing. Vladislav Stanko, MBA, jednatel
Bankovní spojení	FIO Banka
Číslo účtu	2600382590/2010
IČO	29143951
DIČ	CZ29143951

Zapsána u Městský soud Praha oddíl C, vložka 203777
dále jen „**dodavatel**"

REG. Č. | Hygienická stanice hlavního města Prahy
00001/2018
Související se smlouvou reg. č.

a

Obchodní firma	**ČR - Hygienická stanice hlavního města Praha se sídlem v Praze**
Se sídlem	Rytířská 404/12, 110 01 Praha 1
Zastoupená	RNDr. Janem Jarolímkem, Ph.D., MBA, ředitelem
Bankovní spojení	ČNB, Praha 1
Číslo účtu	65825011/0710
IČO	71009256

dále jen „**objednatel**"

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku
na základě plného souhlasu s níže uvedeným ustanovením
tuto Smlouvu o poskytování služeb.

I.
Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje svými zaměstnanci provádět pro objednatele bezpečnostní služby - dozor na vrátnici sídla objednatele, Rytířská 404/12, 110 00 Praha 1 jedním zaměstnancem ostrahy v pracovní dny takto:
   - pondělí a středa v době od 06:30 – 17:30 hod,
   - úterý a čtvrtek v době od 06:30 – 16:30 hod,
   - pátek v době od 06:30 – 14:30 hod.

2. Specifikace předmětu ochrany a ostrahy, jakož i práva a povinnosti zaměstnanců dodavatele, jsou stanoveny ve Směrnici pro výkon činnosti na objektech uvedených v článku I. bodu 1. této smlouvy a je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy.

3. Dodavatel je zaměstnavatelem více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením a poskytuje náhradní plnění.

4. Objednatel jako zaměstnavatel a povinná osoba stanovená zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 435/2004 Sb."), má zájem na splnění povinnosti zaměstnávat osoby se zdravotním postižením a to odebíráním výrobků

nebo služeb od zaměstnavatelů zaměstnávajících více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, nebo zadáváním zakázek těmto zaměstnavatelům dle ustanovení § 81 zákona č. 435/2004 Sb., ve spojení s vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb.

II.
Cena služeb

1. Objednatel se zavazuje dodavateli za služby uvedené v hlavě I. této smlouvy platit za jednu hodinu činnosti jednoho zaměstnance **69,- Kč bez DPH.**

2. Ve sjednané ceně v této smlouvě není zahrnuta daň z přidané hodnoty. K fakturované ceně bude účtována DPH ve výši podle zákona o DPH v platném znění v době fakturace.

3. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedené služby bude dodavatelem fakturována jednou za měsíc s tím, že objednatel proplatí oprávněně fakturovanou částku do 30 dnů od vystavení příslušného dokladu a to za měsíc předcházející. Dodavatel se zavazuje vystavit objednateli daňový doklad za vykonanou činnost do třetího dne následujícího měsíce a zaslat na adresu: Hygienická stanice hl. m. Prahy, Rytířská 12, 110 01 Praha 1.

4. Předložená faktura (daňový doklad) vystavený dodavatelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit dodavateli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.

5. Smluvní strany si ujednaly, že pokud nebude daňový doklad dodavatele objednatelem včas a řádně zaplacen, uplatní dodavatel úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení.

III.
Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat **od 1. 2. 2018 do 31. 1. 2020** svými zaměstnanci služby v dohodnutém rozsahu.

2. Dodavatel odpovídá za kvalitní provádění sjednané služby v dohodnutém rozsahu, za vybavení svých zaměstnanců jednotnou uniformou, mírnějšími prostředky obrany, případně dalšími technickými prostředky.

3. Zaměstnanci dodavatele budou vybaveni příslušným identifikačním průkazem, který bude nošen viditelně.

4. Dodavatel je povinen v dohodnutých termínech předávat objednateli písemné zprávy o zjištěných nedostatcích a o opatřeních navrhovaných k odstranění zjištěných nedostatků.

IV.
Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen vytvořit zaměstnancům dodavatele, kteří budou provádět výkon služeb, takové podmínky, aby požadované služby mohly být poskytovány bez závad, tj. poskytne zejména nezbytné informace, klíče, směrnice a další materiály, jakož i zabezpečí přístup zaměstnanců dodavatele vykonávajících sjednané služby k telefonu, sociálnímu zařízení atp.

2. Objednatel je povinen proškolit zaměstnance dodavatele při jejich nástupu a dále nejméně jedenkrát ročně z platných vnitřních předpisů objednatele, týkajících se výkonu služby ostrahy a obsluhy příslušných technických zařízení a pojítek. V oblasti bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požární ochrany objednatel proškolí zaměstnance ostrahy dodavatele v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti ve vztahu k jejich pobytu v areálu, používání technických zařízení objednatele a při mimořádných událostech.

3. Objednatel bude průběžně vytvářet takové podmínky a opatření, které předcházejí a zamezují protiprávní činnosti a vytvářejí předpoklady pro to, aby služby poskytované dodavatelem nebyly zpochybňovány.

4. Objednatel je povinen se zabývat veškerými zjištěními a doporučeními dodavatele, týkajícími se poskytovaných služeb.

V.
Vady služeb

1. Vady služeb musí být objednatelem písemně a bez zbytečného odkladu, nejpozději do pěti kalendářních dnů od jejich zjištění, reklamovány u dodavatele.

VI.
Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel odpovídá za škody způsobené na majetku objednatele v souladu s ustanoveními Obchodního zákoníku, a to zejména v případě, že:
   - tato škoda byla způsobena prokázaným porušením povinností zaměstnance dodavatele, které pro něj vyplývají z obsahu této smlouvy,
   - tato škoda byla způsobena spácháním trestného činu zaměstnance dodavatele.

2. Dodavatel výslovně prohlašuje, že služby, které poskytuje objednateli, má pojištěny u v případě odpovědnosti za škodu. Kopie pojistné smlouvy tvoří nedílnou přílohu č. 2 této smlouvy.

3. Objednatel při vzniku škody, která je ve zřejmé příčinné souvislosti se službami poskytovanými dodavatelem, neprodleně informuje kompetentního zaměstnance dodavatele a příslušné oddělení policie. Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u dodavatele, uplatní ji předběžně písemně do 5 pracovních dnů od zjištění škody, přičemž požadavek obsahuje zejména tyto údaje:
   - den a způsob vzniku škody, svědecké doložení,
   - předběžnou výši škody,
   - pravděpodobnou příčinu vzniku škody,
   - které příslušné oddělení policie událost šetří,
   - v čem objednatel spatřuje odpovědnost dodavatele na vzniku škody.

VII.
Změny a dodatky smlouvy

1. Služby poskytované dle této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období rozšířeny na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran. Změny se nesmějí týkat úpravy výše ceny za služby.

2. Veškeré změny této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného dodatku k této smlouvě.

VIII.
Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena následujícími způsoby:
   a) písemnou dohodou obou smluvních stran na skončení smlouvy k určitému dni,
   b) jednostrannou výpovědí s výpovědní lhůtou tři měsíce. Výpovědní lhůta počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé straně.
   c) jednostranným odstoupením dodavatele od smlouvy při skutečnosti, že objednatel opakovaně nesplnil povinnost úhrady za poskytované služby do třiceti kalendářních dnů po termínu její splatnosti,
   d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě závažných a opakovaných doložených nedostatků ve výkonu poskytované činnosti.

IX.
Zvláštní ujednání

1. Dodavatel i objednatel odpovídají za zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců o skutečnostech souvisejících s bezpečnostním zajištěním objektu, jakož i skutečnostech, o nichž se při výkonu činnosti dozvěděli. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.

X.
Transparentnost úřadu a přístup k informacím

1. Dodavatel bere na vědomí povinnost objednatele uveřejnit tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a vnitřním předpisem objednatele č. 11/2016 ze dne 23. května 2016, kterým se zavádí Registr smluv HSHMP a zásady upravující jejich uveřejňování.
2. Dodavatel bere na vědomí povinnost objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dodavatel bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna na oficiálních webových stránkách objednatele, a to včetně případných příloh a dodatků bez časového omezení.
5. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.

XI.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

2. Není-li v této smlouvě dohodnuto něco jiného, řídí se vztahy smluvních stran Občanským zákoníkem.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží dodavatel a dva objednatel.

Příloha č. 1 – Směrnice pro výkon ostrahy a ochrany objektu
Příloha č. 2 – Pojistná smlouva dodavatele

V Praze dne 21.1.2018

Za dodavatele:

EUROPEAN INSTITUTE
OF BUSINE[redacted]T, s.r.o.
IČ
Se
www.europeanInstitute.cz

Ing. Vladislav Stanko, MBA
jednatel

V Praze dne 30 -01- 2018

Za objednatele:

[redacted]

RNDr. Jan Jarolímek, Ph.D., MBA
ředitel

Hygienická stanice hl. m. Prahy
se sídlem v Praze
ŘEDITEL
Rytířská 12, 110 01 Praha 1
poštovní přihrádka 203
tel. 296 336 700, fax 224 212 335

[redacted]

Příloha č. 1

SMĚRNICE PRO VÝKON OSTRAHY A OCHRANY OBJEKTU

I.
Úvodní ustanovení

Směrnice vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců dodavatele (dále „strážní"), stanovuje pravidla pro ostrahu a ochranu předmětného objektu, způsob a rozsah střežení, jako i jiné povinnosti s tím související. Směrnice zároveň ukládá strážným plnit při výkonu fyzické ostrahy i úkoly požární hlídky v rozsahu požadavků zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a požadavků platných požárních směrnic, stanovených objednatelem pro daný objekt.

II.
Obecná ustanovení

Charakteristika objektu

Administrativní budova v Praze 1, ulice Rytířská 404/12. Součástí objektu je parkoviště osobních vozidel na nádvoří objektu. Ostraha je prováděna z hlavního stanoviště – vrátnice, které se nachází v 2. nadzemním podlaží. Na stanoviště ostrahy není vyvedeno koncové zařízení EPS. Koncové zařízení EZS je umístěno v uzamykatelné schránce před vrátnicí. Strážný nemá za povinnost vydávat ani evidovat klíče. Provoz vozidel v areálu je zajištěn dálkovými ovladači (určení zaměstnanci), vjezd a výjezd vozidel zajišťuje pracovník ostrahy po zapsání do Knihy příjezdů a odjezdů vozidel.

Bezpečnostní rizika

- Požár (samostatně nebo jako následek výbuchu)
- Výbuch (samostatně nebo jako následek požáru)
- Nedovolená činnost vlastních zaměstnanců
- Vloupání do objektu
- Drobné krádeže
- Nedodržování stanovených režimů, bezpečnostních a organizačních opatření
- Vniknutí nežádoucí osoby do objektu

Stanoviště ostrahy

Vyčleněná místnost – vrátnice v 2.NP

Na stanovišti má ostraha k dispozici:

- rozpis služeb,
- směrnice pro výkon ostrahy a ochrany,
- knihu předání a převzetí služby,
- knihu návštěv,
- knihu vjezdu a výjezdu vozidel,
- prostředky obrany,
- halogenovou svítilnu,
- klíče, které jsou používány k výkonu služby.

III.
Organizace ostrahy

1. Ostraha je prováděna jedním neozbrojeným zaměstnancem ostrahy. Služba je vykonávána ve služebním stejnokroji dodavatele s viditelným označením identifikační kartou.

2. Za celkovou organizaci ostrahy smluvního objektu odpovídá určený vedoucí ostrahy, který plní zejména tyto úkoly:

- plánuje obsazení pracovních směn,
- udržuje pravidelný kontakt s odpovědnou osobou objednatele,
- organizuje, řídí a kontroluje dle interních norem výkon služby,
- písemnou formou informuje odpovědného zaměstnance objednatele o zjištěných nedostatcích a navrhovaných opatření k odstranění nedostatků,
- zpracovává a aktualizuje veškerou dokumentaci potřebnou k výkonu ostrahy,

- zajišťuje vstupní školení PO a BOZP zaměstnanců ostrahy, včetně jejich odborné a zdokonalovací přípravy stanovené příslušným ročním plánem.

IV.
Výkon ostrahy a ochrany

1. Všeobecné povinnosti

- chránit život, zdraví a práva zaměstnanců a osob nacházejících se ve střeženém prostoru
- odhalovat a dle schopností a možností zabraňovat vzniku mimořádných událostí nebo eliminovat jejich následky,
- zabraňovat krádežím, poškozování a ničení majetku,
- nevpustit nebo vykázat z objektu osoby podnapilé nebo osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrožovat zaměstnance objednatele nebo jeho partnery,
- vykázat z objektu osoby s podomním prodejem zboží
- chovat se slušně a korektně, dodržovat zásady společenského chování, a tím spoluvytvářet dobré jméno,
- sledovat pohyb a chování osob vstupujících do střeženého prostoru se zaměřením na osoby, jejichž chování je jakýmkoliv způsobem podezřelé (nervozita, opakovaný příchod – odchod, bezdůvodné postávání venku, jiné činnosti, které jsou v kontrastu s normální situací apod.).
- podílet se na evakuaci osob při situaci ohrožení,
- seznámit se s rozmístěním hlavních uzávěrů vody, plynu a elektriky,
- kromě ostrahy neprovádět při výkonu služby jiné činnosti,
- odemykat a uzamykat vstupy do objektu v souladu s časovým plánem výkonu služby a stanovenou provozní dobou objektu,
- podle typu a závažnosti událostí a zjištěných nedostatků a závad podávat informace určeným kompetentním osobám objednatele, jako i svým nadřízeným.

2. Zvláštní ujednání

V průběhu služby se za porušení směrnic a instrukcí považuje zejména:

- porušení zásad slušného chování,
- svévolné opuštění objektu v době služby,
- nedodržení předepsané výstroje a výzbroje,
- požívání alkoholických nápojů a návykových látek,
- přijímání a setrvávání soukromých návštěv ve střeženém objektu,
- využívání technologických zařízení, telefonů, výpočetní a jiné techniky pro soukromé účely a provádění neodborných zásahů do zařízení a technických prostředků.

V.
Povinnosti a práva ostrahy

Vstup do objektu

Strážný je při výkonu služby oprávněn vyžadovat od osob přicházející na návštěvu základní identifikační údaje (jméno a příjmení, důvod návštěvy). Nepovolit vstup osobám, které předem odmítají sdělit požadované údaje, nebo předem odmítají respektovat režimová opatření, se kterými byly před vstupem seznámeny. V tomto případě ohlásí tuto skutečnost navštívenému zaměstnanci, který rozhodne o dalším způsobu vyřízení.

Klíčový režim

Ostraha má na stanovišti k dispozici pouze klíče potřebné pro výkon služby (EZS, vrátnice, hlavní vchod, mříže, boční vchody).

Obchůzková činnost

V průběhu stanovené pracovní doby neprovádí strážný pochůzkovou a kontrolní činnost. Vizuálně monitoruje situaci v okolí svého stanoviště a sleduje pohyb osob a vozidel na monitoru z kamer, které jsou rozmístěny v areálu objednatele.
Strážný přepojuje telefonní hovory.

Půl hodiny po ukončení pracovní doby zaměstnanců objednatele uzavře strážný hlavní vrata a v následujících 30 minutách před svým odchodem zkontroluje celý objekt, uzamkne mříže, zhasne světla a uzamkne hlavní vchod. Po aktivaci EZS do jedné minuty opustí objekt.
Zjištěné technické závady a závady organizačního charakteru nahlásí vedoucímu provozně organizačního oddělení nebo jeho zástupci.

Při obchůzce se strážný zaměří zejména na:

- kontrolu neporušenosti zámků u vstupních dveří do objektu a brány do areálu,
- kontrolu všech oken a pater,
- pohyb neznámých osob, které by se zdržovaly v objektu po ukončení pracovní doby,
- požární prevenci,
- kontrolu funkčnosti EZS.

Obsluha telefonní linky
Strážný při vyřizování a přepojování příchozích hovorů vystupuje vždy klidně, vstřícně a řídí se zásadami slušného chování.
Strážný nesmí řešit záležitosti, které mu nepřísluší. Zejména řešit s volajícími, zda dotazovanou záležitost má na starosti objednatel nebo jiná instituce.
Každý příchozí hovor strážný přepojí na příslušný odbor. V případech, kdy si nebude vědět rady, vždy se obrátí na sekretariát ředitele objednatele ([redacted]), aby tam posoudili, kdo bude předmětnou záležitost řešit.
V případě, že na přepojeném čísle nedojde ke zvednutí telefonu, doporučí volanému, ať zavolá později či znovu přepojí na sekretariát ředitele objednatele.
V případě dotazů týkajících se jiné pobočky objednatele (dle místního rozdělení poboček objednatele na území hl. m. Prahy), předá strážný kontaktní telefon na příslušnou podatelnu dané pobočky.

Zakázané činnosti
Řešení odborných záležitostí týkajících se činnosti objednatele, Státního zdravotního ústavu, Ministerstva zdravotnictví ČR a dalších odborných institucí.
Řešení jakýchkoliv vnitropodnikových záležitostí objednatele a záležitostí, které nesouvisí s výkonem ostrahy objektu.

Další oprávnění ostrahy:

- omezit osobní svobodu podle § 76 odst. 2 trestního řádu, lze u každého, kdo byl přistižen při trestném činu nebo bezprostředně po něm. Nelze však omezit osobní svobodu jen proto, že neoprávněně vstoupí do střeženého objektu, nezpůsobí žádnou škodu, neohrozí zdraví a životy osob nebo jiným způsobem nenaruší běžný provoz apod. Takovou osobu strážný vykáže, případně vyvede z objektu.
- přesvědčit se zda zadržená osoba není ozbrojena. V kladném případě zbraň odejmout, zbraň a osobu neprodleně předat Policii ČR,
- provádět zákroky (hmaty, chvaty, prostředky obrany) výhradně v souladu s obecně právní úpravou a v duchu ustanovení § 29 (nutná obrana) a § 28 (krajní nouze). Před provedením zákroku je strážný povinen vyzvat osobu, proti které zakročuje, aby od svého jednání upustila.

VI.
Práva a povinnosti objednatele

1. Pověření zaměstnanci objednatele uvedeni v této směrnici mají právo kontrolovat výkon služby, a tím i povinnost poskytovat strážnému veškeré informace, vztahující se k ochraně osob a předmětného majetku. Mohou popřípadě vydávat ostraze operativní pokyny mající vztah k předmětu ochrany a ostrahy. Dodatečně jsou však povinni o nich informovat dodavatele, pokud mají za následek trvalou změnu ustanovení této směrnice.
2. Mají rovněž právo nahlížet do zápisů v knize předání a převzetí služby a ostatních dokumentů. V případě zjištění nedostatků učinit zápis do knihy nebo se přímo obrátit na nadřízené strážného.

VII.
Režim při mimořádných událostech

Mimořádnou událostí se rozumí takové narušení běžného provozu střeženého objektu, které má za následek přímé ohrožení života a zdraví osob, škodu na majetku, nebo jiné vážné poškození zájmů objednatele. Za mimořádnou - krizovou událost se považuje zejména:

- smrtelné úrazy a vážné poškození zdraví osob při výkonu služby nebo v přímé souvislosti s ní,
- technologické havárie,
- živelné pohromy,
- požár,
- trestný čin krádeže,
- loupež,
- výhrůžka bombou – uložení trhaviny,
- nález podezřelého předmětu,
- zjištění podezřelé poštovní zásilky.

Důležitou součástí předcházení krizovým situacím jsou obecné zásady prevence:

- důsledné dodržování Směrnic pro výkon ostrahy a bezpečnostních směrnic objektu,
- pravidelné informování osob pověřených stykem se zaměstnanci dodavatele o všech skutečnostech souvisejících s ochranou a ostrahou objektu,
- znalost umístění, vyhodnocování a obsluhy elektronických zabezpečovacích systémů v objektu,
- znalost umístění a obsluhy hlavních uzávěrů energií a vody,
- znalost důležitých telefonních čísel, včetně znalostí využívání náhradního spojení,
- mlčenlivost a ochrana informací o technickém zabezpečení a bezpečnostních režimech před třetími osobami, včetně zaměstnanců HS.

Požáry a technologické havárie

- Při zjištění požáru menšího rozsahu i ve spolupráci se zaměstnanci objednatele tento dostupnými prostředky lokalizovat – uhasit. O události informovat odpovědného zaměstnance objednatele, své nadřízené, a poté i dispečink hasičů (150).
- Při požáru většího rozsahu, pokud nejde lokalizovat dostupnými prostředky, neprodleně ohlásit událost odpovědným zaměstnancům objednatele, v případě jejich pokynu volat hasiče, podat jim základní informaci o rozsahu požáru, odstranit veškeré překážky vedoucí ke zdroji požáru a spolupodílet se dle pokynů na evakuaci osob a záchranných pracích
- Obdobně postupovat i při zjištění jiných technologických haváriích většího rozsahu (únik plynu, vody apod.).

Oznámení o uložení trhaviny

Pracovník ostrahy může informaci o uložení trhaviny v objektu obdržet zpravidla telefonicky z různých zdrojů. Pokud informaci obdrží zprostředkovaně, informuje o události odpovědnou osobu objednatele a svého nadřízeného a řídí se jejich pokyny a po příjezdu Policie ČR pokyny velitele zásahu.

V případě, že obdrží informaci telefonicky přímo od pachatele, zásadně jej bez přerušení vyslechne, a poté se snaží hovor prodloužit kladením otázek v rozsahu bodů stanovených v **Záznamovém listu o bombovém vyhrožování**, který zpracuje dodavatel a je přílohou této směrnice. Je-li možnost upozornit již během hovoru některého ze zaměstnanců objednatele na jeho charakter, tento by měl ihned z jiného aparátu vyrozumět Policii ČR. **V každém případě je poté nutné:**

- vyrozumět Policii ČR (158),
- informovat oprávněného zaměstnance objednatele,
- zabezpečit vypnutí radiopřijímačů a zařízení radiového spojení (RDST, mobily apod.),
- zamezit vstupu osob do ohroženého objektu,
- podle pokynů odpovědného zaměstnance objednatele se spolupodílet na evakuaci osob a zpravidla v bezpečné vzdálenosti vyčkat příjezdu policie a umožnit ji vstup do objektu,

- pro potřeby Policie ČR vyplnit „ Záznamový list" v rozsahu osnovy.

Krádež
V případě zjištění nebo oznámení krádeže postupovat následně:
- informovat odpovědného zaměstnance objednatele a svého nadřízeného o místě, okolnostech a rozsahu škody,
- zajistit místo činu, kde došlo ke krádeži do příchodu Policie ČR,
- provést další bezprostřední opatření k zamezení případných dalších ztrát,
- řídit se pokyny oprávněných zaměstnanců objednatele a Policie ČR.

Nález podezřelého předmětu
V případě nálezu nebo přijetí oznámení o podezřelém předmětu v objektu, který může být považován za výbušninu, vyrozumět odpovědného zaměstnance objednatele, svého nadřízeného a Policii ČR. Strážný nesmí s předmětem v žádném případě manipulovat, zabezpečí jej zakrytím, v dostatečné vzdálenosti zajistí prostor před vstupem ostatních osob a vyčká příjezdu Policie ČR. Dále se řídí pokyny odpovědných zaměstnanců objednatele, Policie ČR nebo HZS.

VIII.
Systém kontrol

Kontrolu výkonu ostrahy a ochrany mohou provádět odpovědní vedoucí zaměstnanci dodavatele i oprávněné osoby objednatele. Jejich seznam je následující:

Seznam pracovníků objednatele oprávněných ke kontrole výkonu ostrahy		
Jméno, příjmení	*Funkce*	*Telefon / mobil*
[redacted]	Referent majetkové správy	[redacted]
[redacted]	Vedoucí oddělení provozně organizačního	
Seznam pracovníků dodavatele oprávněných ke kontrole výkonu ostrahy		
Jméno, příjmení	*Funkce*	*Telefon / mobil*
[redacted]	Jednatel	[redacted]
Dispečink	Dispečink	

V126

ČESKÁ POJIŠŤOVNA

TC9900400101 4

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464 (dále „pojišťovna")

POJISTKA

potvrzení o uzavření pojistné smlouvy číslo 50747545-11

Pojistník

Název firmy	EUROPEAN INSTITUTE OF BUSINESS AND PUBLIC MANAGE-
Ulice, číslo popisné	MENT, s.r.o., IČO 29143951
PSČ, obec	Soukenická 1199/3
Stát	110 00 Praha 1
	ČESKÁ REPUBLIKA

> Přehled pojištění

Pojištění odpovědnosti

> Rozsah pojistění

Pojištění odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Pojistná událost
Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

Pojistná nebezpečí
Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění [redacted]
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Česká a Slovenská republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí [redacted]

Pojistná doba
Pojištění se sjednává na dobu od 14. 11. 2017 do 13. 11. 2018.
Pojištění se sjednává s automatickou prolongací.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 14. 11. 2017

[redacted]

Milan Slavíček
ředitel správy pojištění

O2205100638770

Informaci o tom, zda Česká pojišťovna a.s. eviduje toto pojištění výše uvedeného pojistníka, je možné ověřit zasláním kopie této pojistky na e-mail: klient@ceskapojistovna.cz, zahraniční společnost může vznést dotaz na adrese: http://en.ceskapojistovna.cz/contacts.